

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dzierżawę wielofunkcyjnego urządzenia kopiującego

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8146-118, REGON: 000551125, NIP: 777-00-06-835.

Adres strony internetowej: [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), e-mail: [zp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:zp@tarnowo-podgorne.pl)

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych: Oskar Cierpiszewski, tel. (061) 8959-235

- w sprawach merytorycznych: Piotr Dobry – tel. (061) 8959-284

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa w okresie 2 lat maszyny kopiującej wraz z dodatkowym wyposażeniem wg poniższej specyfikacji:

Nazwa wymaganych funkcji	Parametry zamawianego sprzętu
Metoda kopiowania	Laserowa
Prędkość kopiowania, drukowania	Czarno/biały i kolorowy min.45 stron/min A4
Rozdzielczość	Min.600 dpi
Czas otrzymania pierwszej kopii czarno-białej	Max. 5,5 sekundy
Czas otrzymania pierwszej kopii kolorowej	Max. 7,0 sekundy
Czas nagrzewania	Max. 45 sekund
Format kopii	Od min. A6-A3
Zmniejszanie/powiększanie	Zoom min.25%-400% (w 1% krokach)
Pamięć	Min.2 GB
Gramatura papieru	Min 60-280 g/m <sup>2</sup>
Panel sterowania	Dotykowy, w języku polskim
Podajnik ręczny	Min. na 100 arkuszy
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Automatyczny podajnik oryginałów dwustronnych	Tak, min.100 arkuszy
Duplex	Tak, papier o gramaturze min.60-169 g/m <sup>2</sup>
Kasety na papier	Min.2 o łącznej pojemności 1.650 (format A6-A3)
Automatyczne rozpoznawanie obrazu kolorowego	Tak
Wydruk poufny	Tak
Numerowanie stron, wstawianie daty i godziny	Tak
Rozmiar skanowanego oryginału	A5-A3

Skanowanie do pliku, USB	Tak
Skanowanie sieciowe	Tak
Port USB	Tak, 2.0
Formaty wyjściowe	PDF/JPEG/TIFF/wysoka kompresja PDF
Rozdzielczość skanowania czarno/białego i kolorowego	Min.600x600 dpi
Funkcja zapisywania skanowanych, kopiowanych i drukowanych dokumentów na dysku twardym	Tak
Pojemność dysku twardego	Min.80 GB
Kody dostępowe	Tak, min. 900
Zarządzanie urządzeniem i kodami dostępu	Tak – przez sieć komputerową
Protokół sieciowy	TCP/IP
Sterowniki systemów operacyjnych	Windows XP, Vista,7
Sterowniki	Druk w sieci komputerowej PCL6, PostScript3
Finiszier	Tak, min. na 2.000 arkuszy, z sorterem
Zszywanie dokumentów (wielopozycyjne)	Tak, min.50 arkuszy

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni dostawę i montaż urządzenia wraz ze szkoleniem dla pracowników zamawiającego (10 osób).

W cenie dzierżawy obejmującej ryczałtem wykonanie 12.500 kopii czarno-białych oraz 1.200 kopii kolorowych miesięcznie, wykonawca zobowiązany będzie ująć wszystkie koszty związane z utrzymaniem kopiarki i obsługą serwisową tzn. przeglądy okresowe, materiały eksploatacyjne i inne części ulegające zużyciu w przewidzianym terminie, koszty dojazdu oraz ewentualnego dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy, jeżeli przekroczy on 48 godzin zegarowych.

Zamawiający zapewnia tylko papier kserograficzny do urządzenia.

Przedmiot zamówienia został określony we wspólnym słowniku zamówień publicznych symbolem: 30121300-6

#### **4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. TERMIN REALIZACJI:** Wykonawca dostarczy i uruchomi urządzenia w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy. Dzierżawa urządzenia trwać będzie przez okres 2 lat.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

- a) Warunek art. 22 ust.1 pkt.1 – na podstawie oświadczenia
- b) Warunek art.22 ust.1 pkt. 2 – na podstawie oświadczenia)

- c) Warunek art. 22 ust.1 pkt. 3 – na podstawie oświadczenia
- d) Warunek art. 22 ust.1 pkt. 4 – na podstawie oświadczenia.
- e) Warunek art. 24 ust.1 – na podstawie oświadczenia

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 9 SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

#### **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

**Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:**

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji,
- b) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- d) opis urządzenia, karta techniczna itp. potwierdzające minimalne parametry opisane w pkt. 3 SIWZ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §2 pkt. 2 oraz §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Forma dokumentów zgodnie z §6 w/w Rozporządzenia.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument na żądanie muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

## **12. OFERTA WSPÓLNA:**

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, nie dotyczy to warunku opisanego w pkt 8 b i c który musi być spełniony łącznie

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

## **13. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz stosowna informację zamieszcza na stronie internetowej.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w pokoju nr 119 nie później niż do dnia 11.08.2011 r. do godziny 10:00.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.08.2011 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 117.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

#### **15. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

#### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

Wykonawca określi cenę ryczałtową w rozbiciu na 3 elementy:

- cena ryczałtowa związana z dzierżawą i utrzymaniem urządzenia oraz za wykonanie 12.500 kopii czarno-białych i 1.200 kopii kolorowych w okresie miesięcznym
- cena za jedną kopie czarno-białą wykonaną powyżej ustalonego limitu miesięcznego
- cena za jedną kopię kolorową wykonaną powyżej ustalonego limitu miesięcznego

#### **16. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

w rozbiciu na poszczególne elementy tzn.

- cena ryczałtowa związana z dzierżawą i utrzymaniem urządzenia oraz za wykonanie 12.500 kopii czarno-białych i 1.200 kopii kolorowych w okresie miesięcznym – 90%
- cena za jedną kopie czarno-białą wykonaną powyżej ustalonego limitu miesięcznego – 5%
- cena za jedną kopię kolorową wykonaną powyżej ustalonego limitu miesięcznego – 5%

Wartość punktowa oferty wyliczona będzie jako suma punktów w poszczególnych elementach ceny obliczonych wg wzoru:

Cena najniższa

Ilość punktów = ----- x 100 pkt. x wartość kryterium

Cena oferty badanej

**Wybrana zostanie oferta z najwyższą wartością punktową**

## **19. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

## **20. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:**

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

## **21. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY:**

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców wskazując zgodnie z art. 92 ust.1 pkt.4 termin w którym może zostać zawarta umowa o zamówienia publiczne. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

## **22. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **23. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz oferty,
2. Wzory oświadczeń
3. Projekt umowy,

Z up WÓJTA GMINY  
Tarnowo Podgórze  
mgr Inż. Ewa Noszczyńska-Szukurat  
I ZASTĘPCA WÓJTA

Nazwa i adres oferenta

.....  
.....  
.....

Tel/fax .....

e-mail: .....

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne

## O F E R T A

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na dzierżawę w okresie 2 lat maszyny kopiującej wraz z dodatkowym wyposażeniem (sprawa nr BOP.271.56.2011) składamy ofertę i oferujemy dzierżawę urządzenia marki ..... o następujących parametrach:

Nazwa wymaganych funkcji	Parametry oferowanego sprzętu
Metoda kopiowania	
Prędkość kopiowania, drukowania	
Rozdzielczość	
Czas otrzymania pierwszej kopii czarno-białej	
Czas otrzymania pierwszej kopii kolorowej	
Czas nagrzewania	
Format kopii	
Zmniejszanie/powiększanie	
Pamięć	
Gramatura papieru	
Panel sterowania	
Podajnik ręczny	
Kopiowanie wielokrotne	
Automatyczny podajnik oryginałów dwustronnych	
Duplex	
Kasety na papier	
Automatyczne rozpoznawanie obrazu	

kolorowego	
Wydruk poufny	
Numerowanie stron, wstawianie daty i godziny	
Rozmiar skanowanego oryginału	
Skanowanie do pliku, USB	
Skanowanie sieciowe	
Port USB	
Formaty wyjściowe	
Rozdzielczość skanowania czarno/białego i kolorowego	
Funkcja zapisywania skanowanych, kopiowanych i drukowanych dokumentów na dysku twardym	
Pojemność dysku twardego	
Kody dostępowe	
Zarządzanie urządzeniem i kodami dostępu	
Protokół sieciowy	
Sterowniki systemów operacyjnych	
Sterowniki	
Finisz	
Zszywanie dokumentów (wielopozycyjne)	

Koszty dzierżawy wyżej opisanego urządzenia wynoszą:

Cena ryczałtowa za wykonanie 12.500 kopii czarno-białych i 1.200 kopii kolorowych w okresie miesięcznym łącznie z wszystkimi kosztami eksploatacyjnymi poza papierem kserograficznym	.....zł brutto/m-c
cena za jedną kopie czarno-białą wykonaną powyżej ustalonego limitu miesięcznego	.....zł brutto/szt.
cena za jedną kopię kolorową wykonaną powyżej ustalonego limitu miesięcznego	.....zł brutto/szt.

1. Oświadczam, iż powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam że dysponuję takim potencjałem technicznym i kadrowym oraz zorganizuję proces budowlany w taki sposób, że pozwoli to na realizację zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.



5. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców\*

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia	Wartość netto elementu

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

PODPISANO

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

DATA: .....

Ofertę niniejszą złożono na ..... kartkach kolejno ponumerowanych.

Załącznik nr .....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.22 UST. 1 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES WYKONAWCY .....

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

PODPIS

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

DATA .....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.24 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES WYKONAWCY .....

1. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie zaistniała żadna z powyższych okoliczności uzasadniających wykluczenie nas/mnie jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

PODPIS

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

DATA .....

PROJEKT UMOWY nr .....

w dniu ..... 2011 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Urzędem Gminy Tarnowo Podgórne**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

**Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie .....pod nazwą  
..... z siedzibą w ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr BOP.271.52.2011) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem kserokopiarko-drukarki zwanej w dalszej części umowy „urządzeniem” składającego się z :

-

-

zgodnie z opisem w ofercie z dnia ..... 2011 r.

2. Wykonawca oddaje urządzenie, o którym mowa w pkt 1 do odpłatnego używania i pobierania korzyści na czas określony tj. na okres 2 lat licząc od dnia podpisania umowy.

3. Przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany przez Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Tarnowie Podgórnym przy ul. Poznańskiej 115. Zmiana miejsca lokalizacji urządzenia wymaga zgody Wykonawcy.

§ 2

W ramach realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do:

1. Dostarczenia, zamontowania i uruchomienia urządzenia w siedzibie Zamawiającego,
2. Przeszkolenia (max 10) pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia,
3. Dokonywania okresowych przeglądów, kontroli urządzenia,
4. Wymiany wszystkich części zamiennych, zużytych elementów i materiałów eksploatacyjnych ( z wyłączeniem papieru) niezbędnych do naprawy i prawidłowej eksploatacji urządzenia w terminie 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego,
5. Dokonywania wszelkich napraw w przypadku awarii zamontowanego urządzenia; przy czym czas reakcji serwisu Wykonawcy nie przekroczy 6 godzin a czas naprawy nie przekroczy 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, ( z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych)
6. W przypadku awarii, której nie można będzie usunąć w terminie określonym w pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i uruchomić w siedzibie Zamawiającego kserokopiarkę zastępczą o parametrach nie gorszych niż dzierżawione urządzenie. W stosunku do kopiarki zastępczej obowiązują wszystkie postanowienia określone w niniejszej umowie. Termin dostarczenia kserokopiarki zastępczej nie może przekroczyć 2 dni.
7. Przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi.
8. Ubezpieczenia urządzenia.

§ 3

W ramach realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. Postępować z urządzeniem z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wykonawcy,
2. Powierzyć obsługę urządzenia osobom przeszkolonym przez Wykonawcę,
3. Zgłaszać do wykonania czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy; w przypadku naruszenia tego postanowienia Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania przewidzianego w niej okresu wypowiedzenia,
4. Korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych ( z wyjątkiem papieru) dostarczonych przez Wykonawcę,
5. Udostępniać urządzenie do konserwacji i kontroli w godzinach pracy serwisu Wykonawcy, w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

#### § 4

1. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy kserokopiarka stanowi własność Wykonawcy.
2. Zamawiający nie może sprzedać, udostępnić, wynająć, wydzierżawiać, użyczać, zastawiać ani dokonywać jakichkolwiek innych dyspozycji dostarczonym mu urządzeniem.

#### § 5

1. Po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzenia potwierdzonego protokołem instalacji Zamawiający będzie płacić Wykonawcy na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego stały miesięczny czynsz dzierżawny w kwocie ..... złotych brutto, który obejmuje następujące świadczenia:
  - a) wykonanie 12.500 kopii czarno-białych formatu A4 (format A3 liczony będzie jako dwa razy A4),
  - b) wykonanie 1.200 kopii kolorowych formatu A4 (format A3 liczony będzie jako dwa razy A4),
  - c) pełnienie serwisu urządzenia, w zakresie określonym w § 2 pkt 3,4,5,6,
  - d) koszty zakupu i wymiany materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru).
2. Za każdą dodatkową kopię czarno-białą ponad ilość określoną w pkt 1 a Zamawiający zapłaci kwotę ..... zł brutto
3. Za każdą dodatkową kopię kolorową ponad ilość określoną w pkt 1 b Zamawiający zapłaci kwotę ..... zł brutto
4. Rozliczenie czynszu następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia odczytu ilości kopii wykonanych w okresie miesięcznym w oparciu o wskazania licznika.
5. Odczytu dokonywać będzie pracownik Zamawiającego w ostatnim roboczym dniu miesiąca.
6. Na podstawie dokonanego odczytu Wykonawca wystawi fakturę.
7. Zapłata czynszu nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.

#### § 6

1. Wykonawca może rozwiązać umowę gdy:
  - nastąpi brak płatności czynszu za trzy miesiące,
  - zostaną naruszone postanowienia niniejszej umowy, w szczególności dokonania jakichkolwiek dyspozycji urządzeniem,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę gdy:
  - Wykonawcy nie wywiązuje się z napraw serwisowych i innych zobowiązań określonych w § 2,
  - zostaną naruszone postanowienia niniejszej umowy, w szczególności gdy nie będą na bieżąco wymieniane materiały eksploatacyjne gwarantujące należyłą jakość wykonywanych kopii,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - za nieterminowe wykonanie napraw serwisowych w wysokości 250 złotych za każdy dzień zwłoki z usunięciem usterki lub awarii,
  - za nieterminowe lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w § 2 pkt 4 w wysokości 350 złotych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu opóźnienia płatności w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki

#### § 7

1. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Zamawiający obowiązany jest w terminie 7 dni do wydania Wykonawcy urządzenia. Koszty odbioru urządzenia ponosi Wykonawca.
2. W przypadku trwałego zniszczenia kserokopiarki lub jej zaginięcia Zamawiający obowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy rynkowej wartości utraconego urządzenia, chyba, że straty te wyrówna ubezpieczyciel.

#### § 8

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu dzierżawy urządzenia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA