

BOP.271.23.2011

Tarnowo Podgórne, dnia 18.04.2011 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wykonanie dokumentacji projektowej**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115,  
62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8146-118,  
REGON: 000551125, NIP: 777-00-06-835.

Adres strony internetowej: [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), e-mail: [zp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:zp@tarnowo-podgorne.pl)

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych - Oskar Cierpiszewski, tel. (061) 8959-235
- w sprawach merytorycznych – Natalia Dorożala-Mażwa, tel. (061)8959-250

### **2. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

#### **I. A. Projekt kanalizacji deszczowej w ul. Rolnej wraz z przekierowaniem i przykryciem ciekłu Przeźmierka w Baranowie gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą rurociągu wraz z elementami konstrukcji – 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- projekty branżowe usunięcia kolizji – 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
- projekt budowlany i wykonawczy odtworzenia nawierzchni,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego - 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), na których planowana jest inwestycja, dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew i nasadzenia nowych,
- projekt organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) - 3 egz.,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót - 3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

W załączeniu: mapa sytuacyjna terenu w skali 1:500.

Termin wykonania: do 31 sierpnia 2011r.

**B. Projekt wykonania urządzeń osuszających grunt zlokalizowanych na działkach gminnych nr: 196/2,193/2 (róg ul. Leśna i ul. Dolina) w Przeźmierowie gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlano - wykonawczą wraz z elementami konstrukcji – 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
- projekt budowlany i wykonawczy odtworzenia nawierzchni,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego - 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew i nasadzenia nowych,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót - 3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

W załączeniu: mapa sytuacyjna terenu w skali 1:1000.

Termin wykonania: do 31 sierpnia 2011r.

## **II. Projekt zastawki na rzece Samie w Jankowicach gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlano - wykonawczą wraz z elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego – 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), na których planowana jest inwestycja, dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- uzgodnienie z Powiatowym Konserwatorem Zabytków,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew ( w razie konieczności) i nasadzenia nowych,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót -3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

W załączeniu: mapa sytuacyjna terenu w skali 1:2000.

Termin wykonania: do 31 października 2011r.

## **III. Projekt odwodnienia budynku przedszkola i terenu przyległego z odprowadzeniem wód do rowu Sk-59 w Tarnowie Podgórnym gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlano - wykonawczą wraz z elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

- uzyskanie operatu wodno-prawnego- 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót -3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

W załączeniu: mapa sytuacyjna terenu w skali 1:2500.

Termin wykonania: do 31 sierpnia 2011r.

#### **IV. Projekt odprowadzenia wód opadowych z ul. Otowskiej i ul. Sierosławskiej w Lusówku z odprowadzeniem do Jez. Lusowskiego gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą rurociągu wraz z separatorem i elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego – 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew i nasadzenia nowych,
- projekt organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 3 egz.,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – 3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

W załączeniu: mapa sytuacyjna terenu w skali 1:1000.

Termin wykonania: 31.08.2011r.

#### **V. Aktualizacja i uzupełnienie wymaganych dokumentów dot. odwodnienia dachu i budynku wokół świetlicy wiejskiej w Rumianku gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektowo-budowlaną z elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego – 2 egz.,

- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

Wykonanie na podstawie posiadanego projektu wykonawczego sporządzonego na zlecenie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w listopadzie 2010r.

W załączeniu: mapa sytuacyjna terenu w skali 1:1000.

Termin wykonania: do 31 sierpnia 2011r.

Rozwiązania projektowe, konstrukcyjne, organizacje ruchu, projekty branżowe usunięcia itp. należy na roboczo uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Drogowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

Zaleca się by wykonawca dokonał wizji w terenie.

Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 2 egz. w wersji elektronicznej w tym:

- pliki tekstowe \*.pdf oraz \*.tif monochromatyczny wielostronicowy
- rysunki i mapy w formacie \*.dwg, \*.pdf, \*.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300-400dpi lub w innym z przeglądarką,
- kosztorysy i przedmiary w formacie \*.ath \*.pdf

#### **UWAGA:**

Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w oparciu o m.in. następujące ustawy i rozporządzenia:

- Ustawa prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2006.156.1118 j.t. z późn. zm.)
- Ustawa Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (Dz.U. 2005.239.2019 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003r (Dz. U. z dnia 10 lipca 2003r z późn. zm.)
- Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004r (Dz. U. z dnia 16 września 2004r. z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 71320000-7

#### **4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia:

Zadanie I – do 31.08.2011 r.

Zadanie II – do 31.10.2011 r.

Zadanie III – do 31.08.2011 r.

Zadanie IV – do 31.08.2011 r.

Zadanie V – do 31.08.2011 r.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia w związku z przedłużającą się procedura administracyjną.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

- a) Warunek art. 22 ust.1 pkt.1 – na podstawie oświadczenia
- b) Warunek art.22 ust.1 pkt. 2 – na podstawie oświadczenia
- c) Warunek art. 22 ust.1 pkt. 3 – wymagane jest doświadczenie zawodowe osób wykonujących zamówienie, w zakresie realizacji prac porównywalnych z przedmiotem zamówienia (należy udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat min 2 dokumentacji projektowych) osoby realizujące zamówienie muszą posiadać stosowne uprawnienia wymagane do opracowania projektu (instalacyjno-sanitarne, drogowe, wodne i melioracyjne)
- d) Warunek art. 22 ust.1 pkt. 4 – na podstawie oświadczenia
- e) Warunek art. 24 ust.1 – na podstawie oświadczenia

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 9 SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

#### **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

**Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:**

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,
- b) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikami nr 2 i 3
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- d) wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §2 pkt. 2 oraz §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Forma dokumentów zgodnie z §6 w/w Rozporządzenia.

#### **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza

porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument muszą być na żądanie potwierdzone w formie pisemnej.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

#### **12. OFERTA WSPÓLNA:**

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, nie dotyczy to warunku określonego w pkt 8 c, który musi być spełniony łącznie

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

#### **13. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz stosowna informację zamieszcza na stronie internetowej.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w pokoju nr 119 nie później niż do dnia 29.04.2011 r. do godziny 10:00.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.04.2011 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 117.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

#### **15. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

#### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

Wykonawca określi cenę ofertową ryczałtową dla poszczególnych etapów w poszczególnych częściach zamówienia wynikającą z wyceny wszystkich opracowań wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi być ceną ostateczną i musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zaoferowana cena zostanie przeniesiona do umowy

#### **18. OPIS KRYTERIÓW:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 pkt. każda kolejna oferta otrzyma 1 pkt. mniej.

#### **19. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

#### **20. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:**

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

#### **21. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:**

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców wskazując zgodnie z art. 92 ust 1 pkt.4 termin w którym może zostać zawarta umowa o zamówienia publiczne. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczna lub faksem. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona

na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

**22. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**23. POUCZENIE O PRZYŚLUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. formularz oferty,
2. oświadczenia
3. wykaz osób
4. projekt umowy

**WÓJTA GMINY**  
Tarnobrzeg Podgórze  
mgr Tomasz Czajka





Nazwa i adres oferenta

.....  
.....  
.....

Tel/fax .....

e-mail: .....

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne

### O F E R T A

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” na wykonanie dokumentacji technicznej następujących zadań:

**I. A. Projekt kanalizacji deszczowej w ul. Rolnej wraz z przekierowaniem i przykryciem cieku Przeźmierka w Baranowie gm. Tarnowo Podgórne.**

**B. Projekt wykonania urządzeń osuszających grunt zlokalizowanych na działkach gminnych nr: 196/2,193/2 (róg ul. Leśna i ul. Dolina) w Przeźmierowie gm. Tarnowo Podgórne.**

**II. Projekt zastawki na rzece Samie w Jankowicach gm. Tarnowo Podgórne.**

**III. Projekt odwodnienia budynku przedszkola i terenu przyległego z odprowadzeniem wód do rowu Sk-59 w Tarnowie Podgórnym gm. Tarnowo Podgórne.**

**IV. Projekt odprowadzenia wód opadowych z ul. Otowskiej i ul. Sierosławskiej w Lusówku z odprowadzeniem do Jez. Lusowskiego gm. Tarnowo Podgórne.**

**V. Aktualizacja i uzupełnienie wymaganych dokumentów dot. odwodnienia dachu i budynku wokół świetlicy wiejskiej w Rumianku gm. Tarnowo Podgórne.**

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 14 kwietnia 2011 r. oferuję cenę ryczałtową w kwocie:

..... zł netto  
..... zł ..... % VAT  
..... zł brutto

(słownie brutto: .....)

w tym:

Zadanie I A - ..... zł brutto

Zadanie I B - ..... zł brutto

Zadanie II - ..... zł brutto

Zadanie III - ..... zł brutto

Zadanie IV - ..... zł brutto

Zadanie V - ..... zł brutto

1. Oświadczam, iż powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tej umowie.

Załączniki do niniejszej oferty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

PODPISANO

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

DATA: .....

Ofertę niniejszą złożono na ..... kartkach kolejno ponumerowanych.

Załącznik nr .....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.22 UST. 1 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES WYKONAWCY .....

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

PODPIS

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

DATA .....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.24 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES WYKONAWCY .....

1. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie zaistniała żadna z powyższych okoliczności uzasadniających wykluczenie nas/mnie jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

DATA .....

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/kwalifikacje/uprawnienia	Doświadczenie (co, kiedy, ile, dla kogo?)	Forma dysponowania osobą

PODPISANO

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

DATA: .....

## PROJEKT UMOWY

w dniu .....2011 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Urzędem Gminy Tarnowo Podgórne**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

**Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”  
w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr BOP.271.23.2011) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się na wykonać dokumentację projektowa dla następujących zadań:

**I. A. Projekt kanalizacji deszczowej w ul. Rolnej wraz z przekierowaniem i przykryciem ciekłu Przeźmierka w Baranowie gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą rurociągu wraz z elementami konstrukcji – 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- projekty branżowe usunięcia kolizji – 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
- projekt budowlany i wykonawczy odtworzenia nawierzchni,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego - 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), na których planowana jest inwestycja, dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew i nasadzenia nowych,
- projekt organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) - 3 egz.,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót - 3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

**B. Projekt wykonania urządzeń osuszających grunt zlokalizowanych na działkach gminnych nr: 196/2,193/2 (róg ul. Leśna i ul. Dolina) w Przeźmierowie gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą wraz z elementami konstrukcji – 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
- projekt budowlany i wykonawczy odtworzenia nawierzchni,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego - 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew i nasadzenia nowych,

- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót - 3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

## **II. Projekt zastawki na rzece Samie w Jankowicach gm. Tarnowo Podgórne.**

### Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą wraz z elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego – 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), na których planowana jest inwestycja, dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- uzgodnienie z Powiatowym Konserwatorem Zabytków,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew ( w razie konieczności) i nasadzenia nowych,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót -3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

## **III. Projekt odwodnienia budynku przedszkola i terenu przyległego z odprowadzeniem wód do rowu Sk-59 w Tarnowie Podgórnym gm. Tarnowo Podgórne.**

### Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą wraz z elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego- 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót -3 egz.,
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

## **IV. Projekt odprowadzenia wód opadowych z ul. Otowskiej i ul. Sierosławskiej w Lusówku z odprowadzeniem do Jez. Lusowskiego gm. Tarnowo Podgórne.**

### Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą rurociągu wraz z separatorem i elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

- uzyskanie operatu wodno-prawnego – 2 egz.,
- uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej,
- badania gruntowo-wodne podłoża – 2 egz.,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności udostępnienia gruntów stanowiących własność osób fizycznych – występuje Wykonawca dokumentacji z upoważnienia Zamawiającego), dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- inwentaryzację zieleni wraz z decyzją na wycinkę drzew i nasadzenia nowych,
- projekt organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 3 egz.,
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – 3 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

**V. Aktualizacja i uzupełnienie wymaganych dokumentów dot. odwodnienia dachu i budynku wokół świetlicy wiejskiej w Rumianku gm. Tarnowo Podgórne.**

Opracowanie powinno obejmować:

- pełnowymiarową dokumentację projektowo-budowlaną z elementami konstrukcji - 4 egz. (2 egz. trwale spięte),
- sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, dla uzyskania pozwolenia na budowę i operatu wodno-prawnego,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie operatu wodno-prawnego – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- opis przedmiotu zamówienia do przetargu.

Wykonanie na podstawie posiadanego projektu wykonawczego sporządzonego na zlecenie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w listopadzie 2010r.

Rozwiązania projektowe, konstrukcyjne, organizacje ruchu, projekty branżowe usunięcia itp. należy na roboczo uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Drogowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 2 egz. w wersji elektronicznej w tym:

- pliki tekstowe \*.pdf oraz \*.tif monochromatyczny wielostronicowy
- rysunki i mapy w formacie \*.dwg, \*.pdf, \*.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300-400dpi lub w innym z przeglądarką ,
- kosztorysy i przedmiary w formacie \*.ath \*.pdf

**UWAGA:**

Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w oparciu o m.in. następujące ustawy i rozporządzenia:

- Ustawa prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. 2006.156.1118 j.t. z późn. zm.)
- Ustawa Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (Dz.U. 2005.239.2019 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003r (Dz. U. z dnia 10 lipca 2003r z późn. zm.)
- Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004r (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r. z późn. zm.)



## § 2

### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie. W szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysu, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz proponowane rozwiązania techniczno – materiałowe.
3. Wykonawca opracuje dokumentację zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i, że odpowiada celowi któremu ma służyć.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca chyba, że konieczność ich poniesienia spowodowana była zwinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres trwania umowy.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia:

Zadanie I – do 31.08.2011 r.

Zadanie II – do 31.10.2011 r.

Zadanie III – do 31.08.2011 r.

Zadanie IV – do 31.08.2011 r.

Zadanie V – do 31.08.2011 r.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia w związku z przedłużającą się procedurą administracyjną.

## § 4

### OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓLDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ustanawia koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy w osobie: pracownika Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – p.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie – p.

## § 5

### WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł netto

..... zł ..... % VAT

..... zł brutto

(słownie brutto: .....)

w tym:

Zadanie I A - ..... zł brutto

Zadanie I B - ..... zł brutto

Zadanie II - ..... zł brutto

Zadanie III - ..... zł brutto

Zadanie IV - ..... zł brutto

Zadanie V - ..... zł brutto

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu poszczególnych zadań przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od doręczenia faktury. Zamawiający nie przyjmie faktury bez wcześniejszego podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz otrzymania decyzji pozwolenia na budowę

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) a zwłokę w przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% od ceny umownej netto danej części, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i braków stwierdzonych w dokumentacji w wysokości 0,3% od ceny umownej netto danej części, liczonych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto wraz z poniesionymi przez Wykonawcę kosztami do dnia odstąpienia od umowy, nie dotyczy to sytuacji opisanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za zwłokę z zapłatą wynagrodzenia umownego odsetki ustawowe od ceny umownej netto za każdy dzień zwłoki, od wartości zaległej faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

## § 8

### ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przestąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona w ciągu 14 dni sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszej umowie. Czas ten nie jest wliczany do terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady i braki przedstawiciel Urzędu Gminy odmówi ich odbioru do czasu usunięcia wad i braków.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo – odbiorczy.

## § 9

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
  - modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
  - zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne z wyłączeniem odpowiedzialności projektanta za dokonane zmiany
  - udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
  - udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentacji.

**§ 10**  
**GWARANCJA**

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji. Termin gwarancji kończy się wraz z upływem terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie ewentualne uzupełniające prace projektowe związane z wadami ukrytymi, których nie można było wychwycić na etapie odbioru dokumentacji lub realizacji inwestycji.

**§ 11**  
**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

**§ 12**  
**FORMA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA