

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycjami na terenie gminy Tarnowo Podgórne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8146-118, REGON: 000551125, NIP: 777-00-06-835.

Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: zp@tarnowo-podgorne.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w sprawach formalnych - Oskar Cierpiszewski, tel. (061) 8959-235

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycjami na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część I – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budowa ul. Przylesie w Lusowie wraz z usunięciem kolizji wodociągowej

Wartość szacunkowa inwestycji netto: 295.988,86 zł.

Realizacja zamówienia przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia drogowe oraz wod.-kan.

Część II – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową parkingu w Chybach

Wartość szacunkowa inwestycji netto: 204.061,33 zł.

Realizacja zamówienia przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia drogowe

Część III – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową przedszkola w Przeźmierowie

Wartość szacunkowa inwestycji netto: 6.525.234,82 zł.

Do realizacji zamówienia winien powstać zespół inspektorów posiadających uprawnienia do prowadzenia nadzoru w branżach:

- budowlanej,
- sanitarnej
- elektrycznej

Zakres czynności inspektora nadzoru – dotyczy wszystkich części.

Zakres czynności Inspektora Nadzoru obejmować będzie następujące etapy:

Etap I - współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu inwestycji

Etap II - nadzór nad realizacją inwestycji i kontrola rozliczeń budowy

Etap III - udział w odbiorze końcowym inwestycji, nadzór nad usunięciem ewentualnie powstałych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru inwestycji, rozliczenie inwestycji

Etap I - współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu inwestycji polegać będzie w szczególności na:

1. Zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno - prawną budowy
2. Uczestnictwo w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych.

Etap II - nadzór nad realizacją inwestycji i kontrola rozliczeń budowy. W tym etapie do obowiązków Inspektora Nadzoru w szczególności należy będzie:

1. Sprawowanie nadzoru i kontrola zgodności realizacji inwestycji z projektem, pozwoleniem na budowę oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych dokumentów, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości materiałów i urządzeń.
2. Egzekwowanie jakości robót.
3. Egzekwowanie od Wykonawcy inwestycji przypisanych mu obowiązków wobec podwykonawców w zakresie koordynacji, bezpieczeństwa, ochrony informacji niejawnych o ile będą mieli dostęp do tych informacji.
4. Kontrolowanie jakości i terminowości wykonywania robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy oraz przygotowanie i przedstawienie comiesięcznych sprawozdań z postępu robót i realizacji planowanych nakładów finansowych.
5. Egzekwowanie od Projektanta pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego.
6. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
7. Uczestnictwo w naradach na budowie organizowanych przez Inwestora.
8. Sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę obmiarów wykonanych robót. Sprawdzenia należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania obmiarów od Wykonawcy robót.
9. Ewidencjonowanie kosztów inwestycji i ich rozliczenie z Zamawiającym w okresach miesięcznych.
10. Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany materiałów i urządzeń, ewentualnych robót dodatkowych, przebiegu tras instalacji wewnętrznych i zewnętrznych. Uzgodnienie proponowanych zmian z Projektantem i przedstawianie zaopiniowanych wniosków do akceptacji Zamawiającemu.
11. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i DTR oraz kompletu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia odbioru końcowego i zgłoszenia do pozwolenia na użytkowanie.
12. Sprawdzanie, sporządzenie dokumentacji fotograficznej oraz odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających. Zorganizowanie i uczestniczenie w rozruch technologicznym urządzeń wbudowanych w obiekt.
13. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu inwestycji do odbioru końcowego.
14. Opracowanie opinii określających zakres i charakter wad uznanych za nie nadające się do usunięcia wraz z podaniem wniosków ich wpływu na użytkowanie obiektu. W przypadku stwierdzenia, że powstałe wady nie mają istotnego wpływu na użytkowanie obiektu określi wielkość utraty wartości obiektu i kwoty obniżenia wynagrodzenia za te roboty lub dostawy urządzeń.
15. Wykonywanie innych obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji.

Etap III - udział w odbiorze końcowym inwestycji, nadzór nad usunięciem ewentualnie powstałych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru inwestycji, rozliczenie inwestycji:

1. Opracowanie i dostarczenie zamawiającemu ostatecznego rozliczenia inwestycji wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych usterek stwierdzonych przy odbiorze robót i dostaw.
2. Udział na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych.

Pełnomocnicy:

1. Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru branżowego w okresie realizacji niniejszej Umowy, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia i zgody Zamawiającego.
2. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tamowo Podgórne.

Wynagrodzenie:

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Inspektor nadzoru, chyba że konieczność ich poniesienia spowodowana była zwinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje również nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi i uzupełniającymi w ramach danej inwestycji.

Zasady płatności wynagrodzenia:

Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Inspektora nadzoru, na podstawie sprawozdania (zatwierdzonego przez Strony w terminie siedmiu dni roboczych od dnia złożenia) z postępu realizacji danej inwestycji.

Rozliczenie robót będzie się odbywało w następujących etapach:

I etap po wykonaniu 50% robót budowlanych potwierdzonych zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru robót - do wysokości 50% wartości umowy dla danej inwestycji

II etap pozostałe 50% wartości umowy płatne będzie po zakończeniu danej inwestycji, dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów do zgłoszenia zakończenia budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego oraz całego rozliczenia budowy zgodnie z projektem.

Odbiory robót:

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót.
 - a) odbiory robót zanikających,
 - b) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych,
 - c) odbiór końcowy.
2. Inspektor nadzoru zaawizuje Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na siedem dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Za datę wykonania przez Inspektora nadzoru zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę zgłoszenia zakończenia budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego oraz całego rozliczenia budowy zgodnie z projektem dla danej inwestycji

Materiały i urządzenia:

1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać jakość materiałów i robót, jak również urządzeń, z jakością i standardami odpowiadającymi wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, jak również zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobiegać zastosowaniu przez Wykonawcę robót wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
2. Inspektor nadzoru, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest wyegzekwować od kierownika budowy i przekazać Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną odnośnie zaoferowanych i użytych materiałów i urządzeń.

3. Inspektor nadzoru zobowiązuje się, że wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu dokumenty zostaną dołączone do protokołu odbioru częściowego oraz końcowego wraz z dokumentacją powykonawczą oraz stosownymi instrukcjami obsługi w języku polskim i protokołami odbiorów branżowych.

Dyspozycyjność Inspektora nadzoru:

Inspektor nadzoru zobowiązuje się do wizyty na budowie i kontroli przebiegu prac budowlanych minimum 2 razy w tygodniu w czasie trwania robót oraz udział we wszystkich naradach budowy organizowanych przez Inwestora

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 71.52.00.00-9

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI:

Na bieżąco w trakcie realizacji danej inwestycji zgodnie z terminami przewidzianymi na jej zakończenie.

Część I – przewidywany termin realizacji do 15 grudnia 2010 r.

Część II – przewidywany termin realizacji do 15 grudnia 2010 r.

Część III – przewidywany termin realizacji do 31 lipca 2011 r.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do rozpoczęcia i realizacji obowiązków Inspektor nadzoru wynikających z niniejszej Umowy bezpośrednio po jej podpisaniu, przez cały okres realizacji inwestycji

Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

- 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia w czasie realizacji robót warunków atmosferycznych uniemożliwiających ich prowadzenie,
 - 3) działania siły wyższej. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Inspektor nadzoru zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych działań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej;
 - 4) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 5) innej sytuacji przewidzianych w umowach wykonawczych mających wpływ na zmianę terminu
- W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa powyżej Strony uzgodnią zmiany terminu umownego wykonania robót budowlanych nadzorowanych w ramach niniejszej Umowy w formie aneksu.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

- a) Warunek art. 22 ust.1 pkt.1 – na podstawie oświadczenia
- b) Warunek art.22 ust.1 pkt. 2 – na podstawie oświadczenia
- c) Warunek art. 22 ust.1 pkt. 3 – wymagane jest doświadczenie zawodowe osób wykonujących zamówienie, w zakresie realizacji prac porównywalnych z przedmiotem zamówienia (należy udokumentować pełnienie przez wskazane osoby funkcji inspektora nadzoru w poszczególnych branżach na minimum dwóch inwestycjach) osoby realizujące zamówienie muszą posiadać stosowne uprawnienia do nadzorowania danej branży
- d) Warunek art. 22 ust.1 pkt. 4 – na podstawie oświadczenia
- e) Warunek art. 24 ust.1 – na podstawie oświadczenia

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 9 SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,
 - b) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 4.
- Przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą zamawiający żądać będzie przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §2 pkt. 2 oraz §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Forma dokumentów zgodnie z §6 w/w Rozporządzenia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument muszą być potwierdzone na żądanie w formie pisemnej.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz stosowna informację zamieści na stronie internetowej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w pokoju nr 119 nie później niż do dnia 20.10.2010 r. do godziny 13:00.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.10.2010 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 117.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

14. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Wykonawca winien przedstawić cenę ofertową ryczałtową obejmującą wykonanie wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia. Cenę należy przedstawić w formie cen ryczałtowych dla prowadzenia nadzoru na poszczególnych inwestycjach zgodnie z formularzem ofertowym

Wykonawca wskaże stawkę podatku VAT, która będzie doliczana do wynagrodzenia umownego.

17. OPIS KRYTERIÓW:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

W każdej części wybrana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 pkt. każda kolejna oferta otrzyma 1 pkt. mniej.

18. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców wskazując zgodnie z art. 92 ust1 pkt.4 termin w którym może zostać zawarta umowa o zamówienia publiczne. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

21. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

22. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. formularz oferty,
2. oświadczenia
3. wykaz osób
4. projekt umowy,

WÓJTA GMINY
Tarnowo Podgórne
mgr Tadeusz Czajka

Nazwa i adres oferenta

.....

.....

.....

Tel/fax

e-mail:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

O F E R T A

W związku z wszczętym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycjami na terenie gminy Tarnowo Podgórne zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 19 maja 2010 r. oferuję cenę ryczałtową w kwocie:

Część I – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budowa ul. Przylesie w Lusowie wraz z usunięciem kolizji wodociągowej

..... zł netto
..... zł % VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:))

Część II – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową parkingu w Chybach

..... zł netto
..... zł % VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:))

Część III – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową przedszkola w Przeźmierowie

..... zł netto
..... zł % VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:))

1. Oświadczam, iż powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tej umowie.
4. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*
Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia	Wartość netto elementu

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Ofertę niniejszą złożono na kartkach kolejno ponumerowanych.

Załącznik nr

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

PODPIS

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia	Wartość netto elementu

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Ofertę niniejszą złożono na kartkach kolejno ponumerowanych.

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/kwalifikacje/uprawnienia	Doświadczenie (co, kiedy, ile, dla kogo?)	Forma dysponowania osobą

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

PROJEKT UMOWY nr

w dniu 2010 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Urzędem Gminy Tarnowo Podgórne**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawiepod nazwą z siedzibą w, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr BOP.3411-77/10) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycjami na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część I – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budowa ul. Przylesie w Lusowie wraz z usunięciem kolizji wodociągowej

Część II – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową parkingu w Chybach

Część III – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową przedszkola w Przeźmierowie

Zakres czynności inspektora nadzoru.

Zakres czynności Inspektora Nadzoru obejmować będzie następujące etapy:

Etap I - współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu inwestycji

Etap II - nadzór nad realizacją inwestycji i kontrola rozliczeń budowy

Etap III - udział w odbiorze końcowym inwestycji, nadzór nad usunięciem ewentualnie powstałych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru inwestycji, rozliczenie inwestycji

Etap I - współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu inwestycji polegać będzie w szczególności na:

- 1.Zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno - prawną budowy
- 2.Uczestnictwo w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych.

Etap II - nadzór nad realizacją inwestycji i kontrola rozliczeń budowy. W tym etapie do obowiązków Inspektora Nadzoru w szczególności należeć będzie:

- 1.Sprawowanie nadzoru i kontrola zgodności realizacji inwestycji z projektem, pozwoleniem na budowę oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych dokumentów, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości materiałów i urządzeń.
- 2.Egzekwowanie jakości robót.
- 3.Egzekwowanie od Wykonawcy inwestycji przypisanych mu obowiązków wobec podwykonawców w zakresie koordynacji, bezpieczeństwa, ochrony informacji niejawnych o ile będą mieli dostęp do tych informacji.
- 4.Kontrolowanie jakości i terminowości wykonywania robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy oraz przygotowanie i przedstawienie comiesięcznych sprawozdań z postępu robót i realizacji planowanych nakładów finansowych.
- 5.Egzekwowanie od Projektanta pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego.
- 6.Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- 7.Uczestnictwo w naradach na budowie organizowanych przez Inwestora.
- 8.Sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę obmiarów wykonanych robót. Sprawdzenia należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania obmiarów od Wykonawcy robót.

9. Ewidencjonowanie kosztów inwestycji i ich rozliczenie z Zamawiającym w okresach miesięcznych.
10. Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany materiałów i urządzeń, ewentualnych robót dodatkowych, przebiegu tras instalacji wewnętrznych i zewnętrznych. Uzgodnienie proponowanych zmian z Projektantem i przedstawianie zaopiniowanych wniosków do akceptacji Zamawiającemu.
11. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i DTR oraz kompletu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia odbioru końcowego i zgłoszenia do pozwolenia na użytkowanie.
12. Sprawdzanie, sporządzenie dokumentacji fotograficznej oraz odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających. Zorganizowanie i uczestniczenie w rozruch technologicznym urządzeń wbudowanych w obiekt.
13. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu inwestycji do odbioru końcowego.
14. Opracowanie opinii określających zakres i charakter wad uznanych za nie nadające się do usunięcia wraz z podaniem wniosków ich wpływu na użytkowanie obiektu. W przypadku stwierdzenia, że powstałe wady nie mają istotnego wpływu na użytkowanie obiektu określi wielkość utraty wartości obiektu i kwoty obniżenia wynagrodzenia za te roboty lub dostawy urządzeń.
15. Wykonywanie innych obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji.

Etap III - udział w odbiorze końcowym inwestycji, nadzór nad usunięciem ewentualnie powstałych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru inwestycji, rozliczenie inwestycji:

1. Opracowanie i dostarczenie zamawiającemu ostatecznego rozliczenia inwestycji wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych usterek stwierdzonych przy odbiorze robót i dostaw.
2. Udział na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych.

Pełnomocnicy:

1. Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru branżowego w okresie realizacji niniejszej Umowy, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia i zgody Zamawiającego.
2. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tamowo Podgórze.

Wynagrodzenie:

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Inspektor nadzoru, chyba że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje również nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi i uzupełniającymi dla danej inwestycji.

Odbiory robót:

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót.
 - a) odbiory robót zanikających,
 - b) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych,
 - c) odbiór końcowy.
2. Inspektor nadzoru zaawizuje Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na siedem dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Za datę wykonania przez Inspektora nadzoru zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę zgłoszenia zakończenia budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego oraz całego rozliczenia budowy zgodnie z projektem dla danej inwestycji

Materiały i urządzenia:

1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać jakość materiałów i robót, jak również urządzeń, z jakością i standardami odpowiadającymi wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, jak również zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobiegać zastosowaniu przez Wykonawcę robót wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
2. Inspektor nadzoru, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest wygzekwować od kierownika budowy i przekazać Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną odnośnie zaferowanych i użytych materiałów i urządzeń.
3. Inspektor nadzoru zobowiązuje się, że wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu dokumenty zostaną dołączone do protokołu odbioru częściowego oraz końcowego wraz z dokumentacją powykonawczą oraz stosownymi instrukcjami obsługi w języku polskim i protokołami odbiorów branżowych.

Dyspozycyjność Inspektora nadzoru:

Inspektor nadzoru zobowiązuje się do wizyty na budowie i kontroli przebiegu prac budowlanych minimum 2 razy w tygodniu w czasie trwania robót oraz udział we wszystkich naradach budowy organizowanych przez Inwestora

Załączniki do umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia 11 października 2010 roku oraz oferta Wykonawcy z dnia 2010 r.

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Na bieżąco w trakcie realizacji danej inwestycji zgodnie z terminami przewidzianymi na jej zakończenie.

Część I – przewidywany termin realizacji do 15 grudnia 2010 r.

Część II – przewidywany termin realizacji do 15 grudnia 2010 r.

Część III – przewidywany termin realizacji do 31 lipca 2011 r.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do rozpoczęcia i realizacji obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z niniejszej Umowy bezpośrednio po jej podpisaniu, przez cały okres realizacji inwestycji

Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

- 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia w czasie realizacji robót warunków atmosferycznych uniemożliwiających ich prowadzenie,
 - 3) działania siły wyższej. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Inspektor nadzoru zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych działań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej;
 - 4) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 5) innej sytuacji przewidzianych w umowach wykonawczych mających wpływ na zmianę terminu
- W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa powyżej Strony uzgodnią zmiany terminu umownego wykonania robót budowlanych nadzorowanych w ramach niniejszej Umowy w formie aneksu.

§ 3

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓLDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Inspektorami nadzoru na budowie wymienionej w §1 będą w branży:
- elektrycznej –
2. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY

Część I – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budowa ul. Przylesie w Lusowie wraz z usunięciem kolizji wodociągowej

..... zł netto
..... zł % VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:)

Część II – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową parkingu w Chybach

..... zł netto
..... zł % VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:)

Część III – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad budową przedszkola w Przeźmierowie

..... zł netto
..... zł % VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:)

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany stawki podatku VAT na obowiązującą w danym momencie fakturowania robót.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Inspektora nadzoru, na podstawie sprawozdania (zatwierdzonego przez Strony w terminie siedmiu dni roboczych od dnia złożenia) z postępu realizacji danej inwestycji. Rozliczenie robót będzie się odbywało w następujących etapach:
I etap po wykonaniu 50% robót budowlanych potwierdzonych zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru robót - do wysokości 50% wartości umowy dla danej inwestycji
II etap pozostałe 50% wartości umowy płatne będzie po zakończeniu danej inwestycji, dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów do zgłoszenia zakończenia budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego oraz całego rozliczenia budowy zgodnie z projektem.
2. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający dokona płatności na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto w terminie 21 dni.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-00-06-835. Wykonawca wystawi fakturę na Urząd Gminy w Tarnowie Podgórnym.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę z zapłatą faktury odsetki ustawowe od wartości zaległej faktury netto, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) stwierdzenia, że inspektor nadzoru nie wizytuje placu budowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 9

FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA