

**Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej
budowy dróg na terenie gminy Tarnowo Podgórne**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 115,
62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8146-118,
REGON: 000551125, NIP: 777-00-06-835.

Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: zp@tarnowo-podgorne.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: -

- w sprawach formalnych - Oskar Cierpiszewski, tel. (061) 8959-235

- w sprawach merytorycznych – Maciej Falbierski, tel. (061)8959-249

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowo wykonawczej budowy dróg na terenie gminy Tarnowo Podgórne wraz z nadzorem autorskim. Zamówienie obejmuje:

Część I - Dokumentacja projektowa – budowa ul. Tarnowskiej wraz z odwodnieniem

Zakres opracowania :

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla zadania - „Budowa ul. Tarnowskiej wraz z kanalizacją deszczową”

Wymagania i zalecenia :

należy zaprojektować

- odcinek długości ok. 500 m wraz z ciągiem pieszo rowerowym
- odwodnienie nawierzchni poprzez projektowaną kanalizację deszczową
- **Rozwiązania projektowe, konstrukcję nawierzchni, organizację ruchu, itp. Na roboczo uzgodnić w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.**
- projekt budowlany należy wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte). Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
- projekty organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 6 egz.
- projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte), (zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WIOŚ-UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
- przedmiar robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,

- kosztorys inwestorski – opracować i uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – opracować w 4 egzemplarzach
- dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 4 egzemplarzach w tym:
 - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format dwg* , pdf* oraz *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.
- dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) wraz mapami stanu prawnego oraz wypisami z rejestru gruntów.
- należy przygotować wszystkie niezbędne materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji środowiskowej, celem uzyskania w/w decyzji przez wykonawcę
- należy uzyskać zgody właścicieli gruntów na których jest planowana inwestycja, niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń dla uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskania decyzji realizacji inwestycji drogowej
- złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub wniosku o wydanie decyzji realizacji inwestycji drogowej do dnia 30-11-2009
- uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji realizacji inwestycji drogowej
- badania gruntowo-wodne podłoża
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów

Część II – Dokumentacja projektowa – przebudowy ul. Żonkilowej oraz Nasturcjowej w Tarnowie Podgórny wraz z elementami odwodnienia.

Zakres opracowania :

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla zadania - „Budowa/przebudowa ul. Żonkilowej oraz Nasturcjowej w Tarnowie Podgórny wraz z kanalizacją deszczową”

Wymagania i zalecenia :

należy zaprojektować:

- odcinek długości ok. 300 m wraz z jednostronnym chodnikiem
- odwodnienie nawierzchni poprzez projektowaną kanalizację deszczową.
- **Rozwiązania projektowe, konstrukcję nawierzchni, organizację ruchu, itp. Na roboczo uzgodnić w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.**
- projekt budowlany należy wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte). Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
- projekty organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 6 egz.
- projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte), (zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WIOŚ-UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
- przedmiar robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,

- kosztorys inwestorski – opracować i uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – opracować w 4 egzemplarzach
- dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 4 egzemplarzach w tym:
 - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format dwg* , pdf* oraz *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.
- dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) wraz mapami stanu prawnego oraz wypisami z rejestru gruntów.
- należy przygotować wszystkie niezbędne materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji środowiskowej, celem uzyskania w/w decyzji przez wykonawcę
- należy uzyskać zgody właścicieli gruntów na których jest planowana inwestycja, niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń dla uzyskania pozwolenia na budowę
- złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do dnia 30-11-2009
- uzyskanie pozwolenia na budowę
- badania gruntowo-wodne podłoża
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 71320000-7

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w każdej części do dnia 30 listopada 2009 r. – złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, lub zgłoszenia wykonania robót, lub wniosku o zgodę na realizację inwestycji drogowej.

Nadzór autorski i nieprzewidziane uzupełniające rozwiązania projektowe na bieżąco w trakcie realizacji inwestycji w terminach uzgodnionych z zamawiającym.

Jako zakończenie umowy uważa się dzień zgłoszenia zakończenia budowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 2 tożsame prace - dotyczące wykonania dokumentacji projektowej budowy dróg o długości min 300 m
- b) dysponują potencjałem zdolnym do realizacji zamówienia (minimum jedna osoba z 3 letnim doświadczeniem, posiadająca stosowne uprawnienia wymagane do opracowania projektu (branża drogowa), przynależąca do Izby Inżynierów Budownictwa
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) spełniają wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 8 SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji,
- b) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz osób wykonujących projekt wraz z ich uprawnieniami i dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa
- e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu opracowania), dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Forma dokumentów zgodnie z §4 w/w Rozporządzenia.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. OFERTA WSPÓLNA:

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, nie dotyczy to warunku określonego w pkt 7 a, b, który musi być spełniony łącznie

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

12. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej

13. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w pokoju nr 119 nie później niż do dnia 15.07.2009 r. do godziny 10:00.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.07.2009 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 100.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

14. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej

kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Wykonawca określi cenę ofertową ryczałtową dla każdej części wynikającą z wyceny wszystkich opracowań wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi być ceną ostateczną i musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zaoferowana cena zostanie przeniesiona do umowy

17. OPIS KRYTERIÓW:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

W każdej części wybrana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 pkt. każda kolejna oferta otrzyma 1 pkt. mniej.

18. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Ponadto

informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione do dnia podpisania umowy w następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w formie pieniężnej, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie dopuszcza innych form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający zostawi 30% kwoty zabezpieczenia.

21. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

22. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. formularz oferty,
2. projekt umowy

WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne
Tadeusz Czajka

Nazwa i adres oferenta

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

O F E R T A

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” sprawa nr BOP.3411-36/09 na wykonanie projektów budowlano – wykonawczych dróg na terenie gminy Tarnowo Podgórne oferuję cenę ryczałtową w poszczególnych częściach w kwocie:

Część I - Dokumentacja projektowa – budowa ul. Tarnowskiej wraz z odwodnieniem

netto (słownie:)
+ podatek VAT o stawce% w kwocie
brutto (słownie:)

Część II – Dokumentacja projektowa – przebudowy ul. Żonkilowej oraz Nasturcjowej w Tarnowie Podgórnym wraz z elementami odwodnienia.

netto (słownie:)
+ podatek VAT o stawce% w kwocie
brutto (słownie:)

1. Oświadczam, iż powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty i nakłady niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tej umowie.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6).....

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Ofertę niniejszą złożono na kartkach kolejno ponumerowanych.

Załącznik nr

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

PODPIS

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.24 UST 1 i UST 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

1. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udziale zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
- 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie zaistniała żadna z powyższych okoliczności uzasadniających wykluczenie nas/mnie jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu 2009 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawiepod nazwą z siedzibą w, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr BOP.3411-57/09) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się na wykonać:

Część I - Dokumentacja projektowa – budowa ul. Tarnowskiej wraz z odwodnieniem

Zakres opracowania :

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla zadania - „Budowa ul. Tarnowskiej wraz z kanalizacją deszczową”

Wymagania i zalecenia :

należy zaprojektować

- odcinek długości ok. 500 m wraz z ciągiem pieszo rowerowym
- odwodnienie nawierzchni poprzez projektowaną kanalizację deszczową
- **Rozwiązania projektowe, konstrukcję nawierzchni, organizację ruchu, itp.**
Na roboczo uzgodnić w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
- projekt budowlany należy wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte). Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
- projekty organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 6 egz.
- projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte), (zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WIOŚ-UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
- przedmiar robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- kosztorys inwestorski – opracować i uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – opracować w 4 egzemplarzach
- dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 4 egzemplarzach w tym:
 - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format dwg* , pdf* oraz *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.
- dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) wraz mapami stanu prawnego oraz wypisami z rejestru gruntów.

- należy przygotować wszystkie niezbędne materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji środowiskowej, celem uzyskania w/w decyzji przez wykonawcę
- należy uzyskać zgody właścicieli gruntów na których jest planowana inwestycja, niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń dla uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskania decyzji realizacji inwestycji drogowej
- złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub wniosku o wydanie decyzji realizacji inwestycji drogowej do dnia 30-11-2009
- uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji realizacji inwestycji drogowej
- badania gruntowo-wodne podłoża
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów

Część II – Dokumentacja projektowa – przebudowy ul. Żonkilowej oraz Nasturcjowej w Tarnowie Podgórnym wraz z elementami odwodnienia.

Zakres opracowania :

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla zadania - „Budowa/przebudowa ul. Żonkilowej oraz Nasturcjowej w Tarnowie Podgórnym wraz z kanalizacją deszczową”

Wymagania i zalecenia :

należy zaprojektować:

- odcinek długości ok. 300 m wraz z jednostronnym chodnikiem
- odwodnienie nawierzchni poprzez projektowaną kanalizację deszczową.
- **Rozwiązania projektowe, konstrukcję nawierzchni, organizację ruchu, itp. Na roboczo uzgodnić w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.**
- projekt budowlany należy wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte). Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
- projekty organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 6 egz.
- projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte), (zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WIOŚ-UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
- przedmiar robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- kosztorys inwestorski – opracować i uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – opracować w 4 egzemplarzach
- dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 4 egzemplarzach w tym:
 - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format dwg* , pdf* oraz *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.
- dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) wraz mapami stanu prawnego oraz wypisami z rejestru gruntów.

- należy przygotować wszystkie niezbędne materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji środowiskowej, celem uzyskania w/w decyzji przez wykonawcę
- należy uzyskać zgody właścicieli gruntów na których jest planowana inwestycja, niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń dla uzyskania pozwolenia na budowę
- złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do dnia 30-11-2009
- uzyskanie pozwolenia na budowę
- badania gruntowo-wodne podłoża
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania dokumentacji, w szczególności dotyczących zaawansowania i kontroli jakości dokumentacji, jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o konieczności ich przeprowadzenia. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne, do których Wykonawca jest zobowiązany się zastosować.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i techniczne, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko przyrodnicze, oraz minimalizować koszty realizacji i eksploatacji budynku
4. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy i ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
5. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski oraz wykona wszystkie nieprzewidziane uzupełniające rozwiązania projektowe dla potrzeb zrealizowania całości zadania zgodnie z przyjętym przez zamawiającego projektem.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia w każdej części do dnia 30 listopada 2009 r. – złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, lub zgłoszenia wykonania robót, lub wniosku o zgodę na realizację inwestycji drogowej.

Nadzór autorski i nieprzewidziane uzupełniające rozwiązania projektowe na bieżąco w trakcie realizacji inwestycji w terminach uzgodnionych z zamawiającym.

Jako zakończenie umowy uważa się dzień zgłoszenia zakończenia budowy.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓLDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ustanawia koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy w osobie: pracownika Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – p.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie – p.

§ 5
WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

Część I - Dokumentacja projektowa – budowa ul. Tarnowskiej wraz z odwodnieniem

netto (słownie:) + podatek VAT o stawce% w kwocie

brutto (słownie:)

Część II – Dokumentacja projektowa – przebudowy ul. Żonkilowej oraz Nasturcjowej w Tarnowie Podgórnym wraz z elementami odwodnienia.

netto (słownie:) + podatek VAT o stawce% w kwocie

brutto (słownie:)

§ 6
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 3 częściach:
 - a) Pierwsza część w wysokości 60% wynagrodzenia w danej części po złożeniu wniosku o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia zamiaru wykonania robót , lub wniosku o wydanie zgody na realizację inwestycji drogowej, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od doręczenia faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający nie przyjmie faktury do zapłaty, w przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - b) Druga część w wysokości 20% wynagrodzenia w danej części po uzyskaniu pozwolenia na budowę, braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót lub zgody na realizację inwestycji drogowej, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od doręczenia faktury.
 - c) Trzecia część po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej i wywiązaniu się przez Wykonawcę z usługi nadzoru autorskiego i zgłoszeniu zakończenia robót w terminie do 14 dni od doręczenia faktury.
2. Podstawę do rozliczenia prac wymienionych w § 1 będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez koordynatora lub komisję odbiorczą, stwierdzający wykonanie dokumentacji

§ 7
KARY UMOWNE

Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekroczeniu terminu wykonania dokumentacji w danej części w wysokości 0,3% wartości brutto tej części za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę z usunięciem wad i braków w dokumentacji, w wysokości 0,3 % wartości brutto danej części za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę z zapłatą faktury, od wartości zaległej kwoty.
 3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszej umowie. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Wydziału odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
 - zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne z wyłączeniem odpowiedzialności projektanta za dokonane zmiany
 - udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
 - udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentacji.

§ 10

GWARANCJA

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji. Termin gwarancji kończy się wraz z upływem terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie ewentualne uzupełniające prace projektowe związane z wadami ukrytymi, których nie można było wychwycić na etapie odbioru dokumentacji lub realizacji inwestycji.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwociezłotych (słownie:)
w formie
2. Warunki i terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na poczet zabezpieczenia roszeń z tytułu gwarancji jakości pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Jej zwrot nastąpi po nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA