

**Zarządzenie 8/2014**  
**Dyrektora Gminnej Jednostki Oświatowej**  
**w Tarnowie Podgórnym**  
**z dnia 31 marca 2014r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze  
w Gminnej Jednostce Oświatowej w Tarnowie Podgórnym**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnej Jednostce Oświatowej w Tarnowie Podgórnym, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**GMINNEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**  
*mgr Bogusława Świerkiel*

**REGULAMIN  
NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE  
w Gminnej Jednostce Oświatowej w Tarnowie Podgórnym**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad zatrudniania na wolnych stanowiskach urzędniczych w GJO w Tarnowie Podgórnym w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór. Otwarta rekrutacja i jawny nabór mają na celu pozyskanie najlepszych pracowników na wolne stanowiska.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownikiem samorządowym może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. z późn. zm.).
4. Stosowanie niniejszego Regulaminu nie obejmuje:
  - 1) stanowisk obsadzanych na podstawie wyboru i powołania,
  - 2) stanowisk pomocniczych i obsługi,
  - 3) pracowników, których status określają inne przepisy niż ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 4) pracowników zatrudnianych na zastępstwo,
  - 5) pracowników zatrudnianych w wyniku awansu zawodowego lub przesunięcia wewnętrznego.

**Rozdział I  
Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej  
na wolne stanowisko urzędnicze.**

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje dyrektor GJO.
2. Czynności rekrutacyjne powinny być rozpoczęte w terminie pozwalającym na przeprowadzenie naboru zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**Rozdział II  
Procedura naboru.**

**§ 1  
Etapy naboru.**

Nabór obejmuje:

- 1) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko,
- 3) przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych,
- 4) ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnych,
- 5) postępowanie sprawdzające, w tym:
  - a) merytoryczną ocenę dokumentów aplikacyjnych,
  - b) rozmowę kwalifikacyjną,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
- 7) podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisaniu umowy o pracę,
- 8) ogłoszenie wyników naboru.

**§ 2**

