



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	1 z 2
4.4. Ustalanie warunków zabudowy	Data opracowania	03.12.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Michał Fengler, 03.12.2018 r. INSPEKTOR w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego <i>Michał Fengler</i> mgr inż. Michał Fengler	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Natalia Piechota, 03.12.2018 r. KIEROWNIK Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego <i>Natalia Piechota</i> mgr Natalia Piechota	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Piotr Kaczmarek, 03.12.2018 r. II ZASTĘPCA WOJTY GMINY Tarnowo Podgórze <i>Piotr Kaczmarek</i> mgr Piotr Kaczmarek
---	---	---

I. Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Gminy Tarnowo Podgórze
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórze

II. Wymagane dokumenty

Wniosek o ustalenie warunków zabudowy powinien zawierać:

- 1) określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000;
- 2) charakterystykę inwestycji, obejmującą:
 - a) określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów,
 - b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
 - c) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko;
- 3) w przypadku lokalizacji składowiska odpadów:
 - a) docelową rzędną składowiska odpadów,
 - b) roczną i całkowitą ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów,
 - c) sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków,
 - d) sposób gromadzenia, oczyszczania i wykorzystywania lub unieszkodliwiania gazu składowiskowego.

W przypadku planowanej budowy obiektu handlowego wniosek o ustalenie warunków zabudowy powinien zawierać określenie powierzchni sprzedaży.

III. Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy Tarnowo Podgórze
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórze

IV. Opłaty

Wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 107 zł (wplacać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Tarnowo Podgórze nr 32 1050 1520 1000 0024 3672 4641 lub w kasie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórze i Wydziale Obsługi Klienta)



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	2 z 2
4.4. Ustalanie warunków zabudowy	Data opracowania	03.12.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Michał Fengler, 03.12.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Natalia Piechota, 03.12.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Piotr Kaczmarek, 03.12.2018 r. <i>ZASTĘPCA WOJTA GMINY</i> <i>Tarnowo Podgórne</i> <i>mgr Piotr Kaczmarek</i>
--	---	---

Nie podlegają opłacie skarbowej czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Decyzja o warunkach zabudowy wydawana jest w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wniosku. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

VI. Podstawa prawna

Decyzję o warunkach zabudowy wydaje się na podstawie art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) oraz art. 4 ust. 2 pkt 2, art. 59 ust. 1 i 2, art. 60 ust. 1, art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945).

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania za pośrednictwem tutejszego organu.

VIII. Uwagi

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia