



<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	1 z 3
<b>1.9 Przyznanie mieszkańcom dla żołnierzy posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz dla samotnych żołnierzy</b>	Data opracowania	<b>15.11.2018 r.</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

## I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

## II. Wymagane dokumenty

Wnioskodawca (żołnierz lub małżonek żołnierza) składa wniosek, do którego należy dołączyć następujące dokumenty:

1. zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub małżonek żołnierza jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat;
2. umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych;
3. wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania;
4. zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby;
5. decyzję o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
6. oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny;
7. oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.

## III. Miejsce złożenia dokumentów

### LISTOWNIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne

### OSOBIŚCIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne  
Wydział Spraw Obywatelskich  
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 25



<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	2 z 3
<b>1.9 Przyznanie mieszkaniowych dla posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz dla samotnych żołnierzy należności dla żołnierzy</b>	Data opracowania	<b>15.11.2018 r.</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

tel. 618959204, fax. 618146120

#### **Godziny pracy Urzędu:**

Poniedziałek            od godz. 8<sup>30</sup> do godz. 18<sup>00</sup>  
Wtorek-czwartek        od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>  
Piątek                     od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

#### **IV. Opłaty**

Nie dotyczy.

#### **V. Termin i sposób załatwienia sprawy**

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów. Decyzję o pokryciu należności mieszkaniowych przekazuje się do Wydział Obsługi Księgowej tutejszego urzędu celem wypłaty należności.

Decyzję przesyła się za dowodem doręczenia osobie wnoszącej podanie, właściwemu Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień lub dowódcy Jednostki Wojskowej oraz spółdzielni mieszkaniowej lub osobie wynajmującej lub innemu właściwemu organowi.

#### **VI. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
2. Art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz. U. z 2015 r. poz. 1503)

#### **VII. Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

#### **VIII. Uwagi**

Żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz samotnym żołnierzom w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem okresowej służby wojskowej, pokrywa się następujące należności mieszkaniowe od dnia wniesienia podania:



<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	3 z 3
<b>1.9 Przyznanie mieszkańcom dla żołnierzy posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz dla samotnych żołnierzy należności</b>	Data opracowania	<b>15.11.2018 r.</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

1. Należności z tytułu najmu lokalu mieszkaniowego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej,
2. Należności z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkaniowego typu lokatorskiego,
3. Bieżące opłaty eksploatacyjne z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu własnościowego,
4. Należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy najmu, z wyjątkiem sytuacji, w których przedmiotem najmu jest część lokalu, a jedna ze stron umowy obciążona obowiązkiem alimentacyjnym względem drugiej osoby,
5. Bieżące należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot odrębnej własności, w rozumieniu przepisów o własności lokali, albo domu mieszkalnego stanowiącego przedmiot własności żołnierza.

Żołnierz jest zobowiązany do powiadomienia organu pokrywającego należności mieszkaniowe o zwolnieniu z pełnienia (odbywania) służby przed upływem okresu podanym w zaświadczeniu oraz o każdym innym przypadku powodującym utratę prawa do pokrywania należności mieszkaniowych w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności i zwrotu nadpłaconych należności mieszkaniowych.

Dla żołnierzy samotnych w przypadku zawarcia umowy najmu z właścicielem lokalu, warunkiem przyznania należności mieszkaniowych jest dopełnienie obowiązku zameldowania się w tym lokalu na pobyt stały.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@tarnowo-podgorne.pl](mailto:iod@tarnowo-podgorne.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania należności mieszkaniowych dla żołnierzy posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz dla samotnych żołnierzy na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późniejszymi zmianami).
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

REFERENT

*mgr Daria Kwiatkowska*

KIEROWNIK  
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

*mgr Wiesława Błaszyk*

SEKRETARZ GMINY  
Tarnowo Podgórne

*mgr Oskar Cierpiszewski*