



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	1 z 2
1.8 Uznanie żołnierza za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny	Data opracowania	15.11.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

II. Wymagane dokumenty

Wnioskodawca (żołnierz lub pełnoletni członek rodziny wymagający opieki) winien złożyć wypełniony formularz wniosku, do którego należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Orzeczenie o inwalidztwie członków rodziny wymagających opieki uznanych za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
2. Oświadczenie woli osoby wymagającej bezpośredniej opieki o konieczności sprawowania tej opieki,
3. Jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą w wyniku orzeczenia sądu, prawomocne orzeczenie o obowiązku sprawowania takiej opieki,
4. Pisemną zgodę żołnierza na uznanie go za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny, w przypadku kiedy wniosek składa pełnoletni członek rodziny wymagający opieki.

III. Miejsce złożenia dokumentów

LISTOWNIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

OSOBIŚCIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 25
tel. 618959204, fax. 618146120

Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek od godz. 8³⁰ do godz. 18⁰⁰
Wtorek-czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰
Piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰

IV. Opłaty

Nie dotyczy.

V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Decyzję przesyła się za dowodem doręczenia osobie wnoszącej podanie oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupelnień lub dowódcy Jednostki Wojskowej.

VI. Podstawa prawna



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	2 z 2
1.8 Uznanie żołnierza za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny	Data opracowania	15.11.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
2. Art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późniejszymi zmianami),
3. § 3 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 października 2015 r. w sprawie wcześniejszego zwalniania żołnierzy z zasadniczej służby wojskowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 181)

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

Decyzja ostateczna jest wiążąca dla dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz odbywa służbę wojskową.

VIII. Uwagi

Ostateczna decyzja Wójta Gminy ustalająca konieczność sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny stanowi podstawę do zwolnienia żołnierza z zasadniczej służby wojskowej przed jej odbyciem.

Żołnierz zwolniony z zasadniczej służby wojskowej przed jej odbyciem, zgłasza się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyn zwolnienia z tej służby, do wojskowego komendanta uzupełnień, który powołuje żołnierza do odbycia pozostałego okresu tej służby, jeżeli nie zachodzą okoliczności uzasadniające udzielenie odroczenia z innego tytułu, albo przenosi go do rezerwy w ostatnim dniu upływu trzech miesięcy następujących po dniu, w którym ustały przyczyny lub okoliczności wyłączające możliwość jego powołania na mocy ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uznania żołnierza za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późniejszymi zmianami);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

REFERENT

mgr Daria Kwiatkowska

KIEROWNIK
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

mgr Wiesława Błaszyk

SEKRETARZ GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr Oskar Cierpiszewski