



| | | |
|---|------------------|----------------------|
| URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE | Strona | 1 z 2 |
| 1.6 Uznanie poborowego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny | Data opracowania | 15.11.2018 r. |

| | | |
|--|---|---|
| Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r. | Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r. | Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r. |
|--|---|---|

I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

II. Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek składa się w urzędzie gminy właściwym ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o dochodach członków rodziny lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół i wysokości stypendium, a w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego przez członków rodziny zasiłku,
2. Karta powołania lub zaświadczenie o terminie odbywania służby,
3. Kserokopia aktu małżeństwa i/lub urodzenia dziecka.

III. Miejsce złożenia dokumentów

LISTOWNIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

OSOBIŚCIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 25
tel. 618959204, fax. 618146120

Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek od godz. 8³⁰ do godz. 18⁰⁰
Wtorek-czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰
Piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰

IV. Opłaty

Nie dotyczy.

V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Decyzję przesyła się za dowodem doręczenia osobie wnoszącej podanie oraz Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień



| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|----------------------|
| URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE | | Strona | 2 z 2 |
| 1.6 | Uznanie poborowego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny | Data opracowania | 15.11.2018 r. |

| | | |
|--|---|---|
| Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r. | Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r. | Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r. |
|--|---|---|

VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
2. Art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późniejszymi zmianami).

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

VIII. Uwagi

Poborowego, któremu doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, mającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, Wójt Gminy Tarnowo Podgórne może uznać - na jego wniosek lub uprawnionego członka rodziny - za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

Członkami rodziny żołnierza odbywającego czynną służbę wojskową, pozostającymi na jego wyłącznym utrzymaniu, są jego małżonek, dzieci, rodzice oraz osoby, względem których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny, o ile nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Wzór wniosku

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uznania żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późniejszymi zmianami) § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 9.03.2011 r. w sprawie orzekania o konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny (Dz. U. z 2011 r. Nr 64, poz. 333)
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

REFERENT

KIEROWNIK
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

SEKRETARZ GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr Daria Kwiatkowska

mgr Wiesława Błaszyk

mgr Oskar Cierpiszewski