



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	1 z 3
1.5 Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia	Data opracowania	15.11.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

II. Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek składa się w urzędzie gminy właściwym ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie dowódcy jednostki o odbytych ćwiczeniach wojskowych,
2. Zaświadczenie, w którym podana została kwota dziennego utraconego wynagrodzenia albo dochodu wystawione przez:
 - 1) Naczelnika urzędu skarbowego – w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą;
 - 2) Pracodawcę – w stosunku do żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służby;
 - 3) Wójta, burmistrza lub prezydenta miasta – w stosunku do żołnierzy utrzymujących się wyłącznie z działalności rolniczej.

III. Miejsce złożenia dokumentów

LISTOWNIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

OSOBIŚCIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 25
tel. 618959204, fax. 618146120

Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek od godz. 8³⁰ do godz. 18⁰⁰
Wtorek-czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰
Piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰

IV. Opłaty

Nie dotyczy.

V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

VI. Podstawa prawna



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	2 z 3
1.5 Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia	Data opracowania	15.11.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
2. Art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2018 r. poz. 881).

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

VIII. Uwagi

Świadczenie pieniężne za każdy dzień ćwiczeń wojskowych stanowi kwota 1/21 miesięcznego wynagrodzenia lub dochodu pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych.

Kwota dziennego świadczenia pieniężnego nie może być wyższa od 1/21 dwuipółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, którego wysokość ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

W przypadku gdy prowadzona przez żołnierza działalność gospodarcza w okresie poprzedzającym termin odbywania ćwiczeń wojskowych nie przynosiła dochodu lub przynosiła straty lub gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości dochodu uzyskiwanego przez żołnierza z prowadzonej działalności gospodarczej, świadczenie rekompensujące przysługuje temu żołnierzowi w kwocie wynikającej z podzielenia przez 21 minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w okresie odbywania ćwiczeń i następnie pomnożenia przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych. Świadczenie pieniężne wypłaca się w kwocie pomniejszonej o uposażenie, jakie żołnierz rezerwy otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.

Wzór wniosku

Wzór zaświadczenia



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	3 z 3
1.5 Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia	Data opracowania	15.11.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o przyznanie świadczenia rekompensującego utracony dochód/wynagrodzenie na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 881);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

REFERENT

mgr Daria Kwiatkowska

KIEROWNIK
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

mgr Wiesława Błaszyk

SEKRETARZ GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr Oskar Cierpiszewski