



<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	1 z 2
<b>1.27 Udostępnianie danych z ewidencji działalności gospodarczej</b>	Data opracowania	<b>15.11.2018 r.</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

#### **I. Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Spraw Obywatelskich

#### **II. Wymagane dokumenty**

Wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej

#### **III. Miejsce złożenia dokumentów**

##### **LISTOWNIE:**

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 115  
62-080 Tarnowo Podgórne

##### **OSOBIŚCIE:**

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne  
Wydział Spraw Obywatelskich  
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 25  
tel. 618959204, fax. 618146120

##### **Godziny pracy Urzędu:**

Poniedziałek od godz. 8<sup>30</sup> do godz. 18<sup>00</sup>  
Wtorek-czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>  
Piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

#### **IV. Opłaty**

**17 zł** za wydanie zaświadczenia

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne lub bezpośrednio w kasie urzędu. Opłatę należy wносить na konto:

**Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne**

**Bank Śląski S.A. Oddział/Poznań**

**nr rachunku 32 1050 1520 1000 0024 3672 4641**

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej dokonuje się na wniosek.

1) Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlegają między innymi:

- a) jednostki budżetowe,
- b) jednostki samorządu terytorialnego,
- c) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego i wolontariacie,
- d) osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wpis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

2) Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia między innymi w sprawach:

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,





<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	2 z 2
<b>1.27 Udostępnianie danych z ewidencji działalności gospodarczej</b>	Data opracowania	<b>15.11.2018 r.</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- c) świadczeń socjalnych oraz sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- d) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- e) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia

#### V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Do 7 dni

#### VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późniejszymi zmianami)

#### VII. Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia stronie służy zażalenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.

#### VIII. Uwagi

Brak

#### Wzór wniosku

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@tarnowo-podgorne.pl](mailto:iod@tarnowo-podgorne.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

REFERENT

*mgr Daria Kwiatkowska*

KIEROWNIK  
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

*mgr Wiesława Błaszyk*

SEKRETARZ GMINY  
Tarnowo Podgórne

*mgr Oskar Cierpiszewski*