



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	1 z 2
Zezwolenia na jednorazową sprzedaż 1.22 i podawanie napojów alkoholowych w czasie trwania imprez	Data opracowania	15.11.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

II. Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek składa się w urzędzie gminy właściwym ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy, tylko przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie trwania imprezy,
2. Kserokopię posiadanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia,

(pkt. 2 nie dotyczy zezwoleń wydanych przez tutejszy Urząd Gminy oraz jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej)

III. Miejsce złożenia dokumentów

LISTOWNIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

OSOBIŚCIE:

Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 25
tel. 618959204, fax. 618146120

Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek od godz. 8³⁰ do godz. 18⁰⁰
Wtorek-czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰
Piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰

IV. Opłaty

Najpóźniej w dniu odbioru zezwolenia wnosi się opłatę w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

Opłata za zezwolenia jednorazowe wynosi:

- 43,75 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- 43,75 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 175,00 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne ING Bank Śląski S.A. o/Poznań PL 32 1050 1520 1000 0024 3672 4641.

- V. **Termin i sposób załatwienia sprawy** Rozpatrzenie wniosku, wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w terminie jednego miesiąca od daty wpływu wniosku.



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	2 z 2
1.22 Zezwolenia na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w czasie trwania imprez	Data opracowania	15.11.2018 r.

Opracował (imię, nazwisko, data) Daria Kwiatkowska 15.11.2018 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 15.11.2018 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski, 15.11.2018 r.
--	---	---

VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2137),
3. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1870),
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późniejszymi zmianami).

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

VIII. Uwagi

Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych:

1. Na imprezie masowej, z wyłączeniem imprezy masowej podwyższonego ryzyka, dozwolone są sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu.
2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w twardych opakowaniach, w szczególności wykonanych ze szkła, metalu lub tworzyw sztucznych, które wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.
4. Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator dołącza informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.

Wzór wniosku

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta, z siedzibą 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków związanych z wydanymi zezwoleniami na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

REFERENT

mgr Daria Kwiatkowska

KIEROWNIK
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

mgr Wiesława Błaszyk

SEKRETARZ GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr Oskar Cierpiszewski