



<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	Strona 1 z 2
<b>1.49 Wielkopolska Karta Rodziny</b>	Data opracowania	<b>20.01.2017</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Lucyna Szeszycka 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

### I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

### II. Wymagane dokumenty

- Zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia
- W przypadku rodzin zastępczych kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej.
- W przypadku rodzinnego domu dziecka/placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia dziecka w rodzinnym domu dziecka.
- W przypadku opiekuna prawnego kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem.
- W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie o niepełnosprawności.

**Wniosek o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny może złożyć:**

- rodzic dziecka,
- pełnoletni członek rodziny,
- opiekun prawny dziecka,
- osoba prowadząca rodzinny dom dziecka wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci,
- rodzina zastępcza wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci,

### III. Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Spraw Obywatelskich  
Urząd Gminy Tarnowo Podgórne  
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 27  
62-080 Tarnowo Podgórne  
0-61 89 59 218, fax.0-61 8146-120

Godziny pracy:

poniedziałek 8:30 – 18:00

wtorek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:00

### IV. Opłaty

Wydanie karty nie podlega opłacie skarbowej.

### V. Termin i sposób załatwienia sprawy

- Karty jest wydawana w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Karta zawiera swój numer, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz termin ważności Karty.
- Karta jest wydawana maksymalnie na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
- Uzyskanie Karty dla nowego członka rodziny jest możliwe po ponownym złożeniu wniosku, jednakże uzupełnionego jedynie o dane nowego członka rodziny.
- Odbiór Karty następuje w siedzibie Urzędu Gminy.
- Karta jest ważna z dowodem osobistym/legitymacją szkolną lub po złożeniu ustnego oświadczenia potwierdzającego fakt sprawowania opieki nad dzieckiem.

Karty nie można użyczać osobom trzecim, a o fakcie utraty lub zniszczenia należy niezwłocznie poinformować pisemnie Urząd Gminy.

### VI. Podstawa prawna

Uchwała nr 4705/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2014r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wielkopolska Karta Rodziny”;  
Porozumienie Partnerskie nr 4/gmina/2016 zawarte w dniu 8 sierpnia 2016 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a Gminą Tarnowo Podgórne.



<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	Strona 2 z 2
<b>1.49 Wielkopolska Karta Rodziny</b>	Data opracowania	<b>20.01.2017</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Lucyna Szeszycka 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

#### VII. Tryb odwoławczy

Brak

#### VIII. Uwagi

Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych do udziału w Programie.

##### Projekt przeznaczony jest dla:

- rodzin wielodzietnych,
- rodzin zastępczych,
- rodzinnych domów dziecka,

Wielkopolska Karta Rodziny skierowana jest do rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe z **minimum trojgiem dzieci** do ukończenia 18 roku życia (w przypadku dziecka kontynuującego naukę do ukończenia 26 roku życia lub w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności bez ograniczeń wiekowych), **niezależnie od sytuacji materialnej.**

##### Wielkopolska Karta Rodziny wydawana jest w celu:

- promowania modelu rodziny wielodzietnej oraz upowszechniania działań na rzecz wzmocnienia jej kondycji,
- wspierania rodzin wielodzietnych,
- zwiększenia rozwojowych i życiowych szans dzieci wychowujących się w rodzinach wielodzietnych,
- zachęcania rodziców do wspólnego spędzania czasu z dziećmi, w szczególności do korzystania z dóbr kultury i innych na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- budowania przychylnego rodzinom wielodzietnym klimatu lokalnego, sprzyjającego podejmowaniu korzystnych demograficznie decyzji.

Aktualny katalog ulg i zwolnień jest publikowany na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej: <http://www.rops.poznan.pl>

INSPEKTOR  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
  
mgr Lucyna Szeszycka

KIEROWNIK  
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH  
  
mgr Wiesława Błaszyk

SEKRETARZ GMINY  
Tarnowo Podgórne  
  
mgr Oskar Cierpiszewski