



<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	1 z 6
<b>1.42. Zmiana zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób.</b>	Data opracowania	<b>29.06.2015</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Jolanta Kaźmierczak, 29.06.2015 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 29.06.2015 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Tadeusz Czajka 29.06.2015 r.
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

## I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

## II. Wymagane dokumenty

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych o których mowa w art., 22 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę zezwolenia.

Zezwolenie zmienia się na wniosek jego posiadacza, złożony na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego, w razie zmiany:

- 1) oznaczenia przedsiębiorcy;
- 2) siedziby i adresu przedsiębiorcy.

Zezwolenie może być zmienione na wniosek jego posiadacza w razie zmiany przebiegu linii regularnej, rozkładu jazdy, zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków.

### ***W przypadku zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.***

- I. Wniosek (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury)
- II. Załączniki do wniosku:
  1. W przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy:
    - a) kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
    - b) obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
    - c) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
    - d) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
    - e) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
    - f) cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
    - g) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy.
  2. W przypadku zmiany siedziby i adresu przedsiębiorcy:
    - a) kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji z nowym adresem przedsiębiorcy,
    - b) obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym adresem przedsiębiorcy,
    - c) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym adresem przedsiębiorcy,
    - d) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym adresem przedsiębiorcy,





<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	2 z 6
<b>1.42. Zmiana zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób.</b>	Data opracowania	<b>29.06.2015</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Jolanta Kaźmierczak, 29.06.2015 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 29.06.2015 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Tadeusz Czajka 29.06.2015 r.
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

- e) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach z nowym adresem przedsiębiorcy,
  - f) cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z nowym adresem przedsiębiorcy,
  - g) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy z nowym adresem przedsiębiorcy.
3. W przypadku zmiany przebiegu linii regularnej:
- a) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy; osobę zarządzającą transportem; średnią prędkość techniczną (w przypadku, gdy odległość między przystankami komunikacyjnymi jest większa niż 3 km); oznaczenie linii komunikacyjnej ,
  - b) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
  - c) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
  - d) ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów, zobowiązanie),
  - e) cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
4. W przypadku zwiększenia pojemności pojazdów:
- a) wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
  - b) rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy – jeśli na dotychczas realizowanym rozkładzie jazdy stanowiącym załącznik do posiadanego przez przedsiębiorcę zezwolenia wskazana była pojemność pojazdów obsługujących linię, osobę zarządzającą transportem, średnią prędkość techniczną (w przypadku, gdy odległość między przystankami komunikacyjnymi jest większa niż 3 km), oznaczenie linii komunikacyjnej ,
  - c) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w organie wydającym zezwolenie uległy zmianie,
  - d) ewentualnie inne dokumenty jak do wniosku o wydanie zezwolenia - jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.
5. W przypadku zwiększenia/zmniejszenia częstotliwości kursowania pojazdów lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków:
- a) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy; osobę zarządzającą transportem; średnią





<b>URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE</b>	Strona	3 z 6
<b>1.42. Zmiana zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób.</b>	Data opracowania	<b>29.06.2015</b>

Opracował (imię, nazwisko, data) Jolanta Kaźmierczak, 29.06.2015 r.	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk, 29.06.2015 r.	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Tadeusz Czajka 29.06.2015 r.
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

- prędkość techniczną (w przypadku, gdy odległość między przystankami komunikacyjnymi jest większa niż 3 km); oznaczenie linii komunikacyjnej,
- ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów) lub jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę,
  - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w organie wydającym zezwolenie uległy zmianie.

***W przypadku zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.***

III. Wniosek (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury)

IV. Załączniki do wniosku:

- W przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy:
  - kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
  - informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
  - obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
  - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
  - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.
- W przypadku zmiany adresu i siedziby przedsiębiorcy:
  - kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji z nowym adresem przedsiębiorcy,
  - informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu z nowym adresem przedsiębiorcy,
  - obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym adresem przedsiębiorcy,
  - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym adresem przedsiębiorcy,
  - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.
- W przypadku zmiany przebiegu linii regularnej specjalnej:
  - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy,
  - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
  - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
  - ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu) lub jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.

