



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	Strona 1 z 2
1.40 Zgłoszenie wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu.	Data opracowania	20.01.2017

Opracował (imię, nazwisko, data) Lucyna Szeszycka 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

II. Wymagane dokumenty

- dowód osobisty albo paszport
- Wypełniony formularz: **Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej**

III. Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Spraw Obywatelskich
Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 27
62-080 Tarnowo Podgórne
0-61 89 59 218, fax.0-61 8146-120

Godziny pracy:

poniedziałek 8:30 – 18:00

wtorek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:00

IV. Opłaty

Czynności zgłoszenia wyjazdu i powrotu nie podlegają opłacie skarbowej.

V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Zgłoszenie wyjazdu oraz powrotu dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza.

Zgłoszenia wyjazdu za granicę oraz powrotu można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem – udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika:

- pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu;
- dowód osobisty albo paszport pełnomocnika

Zgłoszenie wyjazdu za granicę bez zamiaru stałego pobytu na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu można dokonać w formie dokumentu elektronicznego na formularzach "epuap wyjazd" (zgłoszenie wyjazdu) i „epuap powr” (zgłoszenie powrotu) umożliwiających wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego poprzez Platformę e-Puap.

Zgodnie z art. 7 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną wniosek powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym epuap. W myśl ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Wypełnione formularze należy przesyłać na skrzynkę tut. Urzędu poprzez sprawę na platformie e-Puap „pismo ogólne do podmiotu publicznego”

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (np. niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe dokonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców lub opiekunów)

VI. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 722)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1827)



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	Strona 2 z 2
1.40 Zgłoszenie wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu.	Data opracowania	20.01.2017

Opracował (imię, nazwisko, data) Lucyna Szeszycka 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

VII. Tryb odwoławczy


Brak

VIII. Uwagi

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności nie przewiduje wydania zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę oraz powrotu. Zaświadczenie o zgłoszeniu wyjazdu i (lub) powrotu wydaje się na wniosek zainteresowanego.

Zgodnie a art. 1, ust. 1, pkt 1, lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1827) **wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.**

INSPEKTOR
w Wydziale Spraw Obywatelskich

mgr Lucyna Szeszycka

KIEROWNIK
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

mgr Wiesława Błaszyk

SEKRETARZ GMINY
Tarnowo Podgórze

mgr Oskar Cierpiszewski