



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	Strona 1 z 2
1.11 Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące	Data opracowania	20.01.2017

Opracował (imię, nazwisko, data) Lucyna Szeszycka 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

II. Wymagane dokumenty

- **Dowód osobisty** albo paszport,
- Wypełniony formularz: **Zgłoszenia pobytu stałego, Zgłoszenia pobytu czasowego** dokonany przez właściciela lokalu/budynku lub osobę dysponującą tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia,
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.

III. Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Spraw Obywatelskich
Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 94 Budynek C pok. 27
62-080 Tarnowo Podgórne
0-61 89 59 218, fax.0-61 8146-120

Godziny pracy:

poniedziałek 8:30 – 18:00

wtorek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:00

IV. Opłaty

Czynności zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Zameldowanie dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem – udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika:

- Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania;
- Dowód lub paszport pełnomocnika

W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) – wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (np. niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe dokonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców lub opiekunów)

VI. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 722)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1827)

VII. Tryb odwoławczy

Brak



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	Strona 2 z 2
1.11 Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące	Data opracowania	20.01.2017

Opracował (imię, nazwisko, data) Lucyna Szeszycka 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

VIII. Uwagi

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.

Zgodnie a art. 32, ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Zgodnie a art. 32, ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt czasowy **wydaje się osobie na jej wniosek zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.**

Zgodnie a art. 1, ust. 1, pkt 1, lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1827) **wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.**

INSPEKTOR
w Wydziale Spraw Obywatelskich

mgr Lucyna Szeszycka

KIEROWNIK
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH

mgr Wiesława Błaszyk

SEKRETARZ GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr Oskar Cierpiszewski