



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	Strona 1 z 3
1.1 Imprezy masowe	Data opracowania	20.01.2017

Opracował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

I. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Spraw Obywatelskich

II. Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wyszczególnionymi we wniosku:

- opinie właściwych miejscowo komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej i kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego), które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych przez Policję zagrożeniach,
- opinię właściwego miejscowo Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający: - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych, - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu, - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej,
- informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych; w odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 2 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki te wynoszą odpowiednio 30 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 3 porządkowych na każde następne 100 osób.
- Wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa),
- pisemną instrukcję określającą zdania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy,
- szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- polisę ubezpieczeniową, o której mowa w art. 20,



URZĄD GMINY TARNOWO PODGÓRNE	Strona	Strona 2 z 3
1.1 Imprezy masowe	Data opracowania	20.01.2017

Opracował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zaakceptował (imię, nazwisko, data) Wiesława Błaszyk 20.01.2017	Zatwierdził (imię, nazwisko, data) Oskar Cierpiszewski 20.01.2017.r
--	---	---

- pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Do wniosku należy ponadto dołączyć informację o zainstalowanych urządzeniach, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, tj. urządzeń rejestrujących przebieg imprezy (obraz i dźwięk).

III. Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Obsługi Klienta
Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne
0-61 8146-221, fax.0-61 8146-118

IV. Opłaty

Wydanie zezwolenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 82 zł.

Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Opłatę można uiścić w Biurze Obsługi Klienta tut. Urzędu, lub w kasie ING Bank S.A. O/Poznań tut. Urzędu.

Płatność można również dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne - 62105015201000000502651383

V. Termin i sposób załatwienia sprawy

Wójt Gminy wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w formie decyzji administracyjnej w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanym przeprowadzenia imprezy masowej. Kopię decyzji organ przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia jej wydania, podmiotom wymienionym w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz wojewodzie.

VI. Podstawa prawna

art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2139)

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji Wójta Gminy organizator imprezy masowej może wnieść odwołanie w terminie 14 dni do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem organu, który ją wydał.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje jej wykonania.

VIII. Uwagi

Przepisów ustawy nie stosuje się do nieodpłatnych imprez masowych organizowanych na terenach zamkniętych będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej, jeżeli jednostki te są organizatorami imprezy masowej w rozumieniu niniejszej ustawy.

Nie są imprezami masowymi, w rozumieniu niniejszej ustawy, imprezy odbywające się w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki, a także imprezy organizowane w placówkach oświatowych, imprezy sportowe, organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, sportowców niepełnosprawnych, oraz

