

Przetarg nieograniczony na bieżące usuwanie z dróg, pasów przydrożnych, terenów publicznych na terenie gminy Tarnowo Podgórne padliny zwierząt.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8146-118, REGON: 000551125, NIP: 777-00-06-835.

Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: zp@tarnowo-podgorne.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych: Oskar Cierpiszewski, tel. (061) 8959-235
- w sprawach merytorycznych: Marek Ratajczak – tel (061) 8959-203

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. nr 223 poz 1655 z dnia 29 listopada 2007 r. z późniejszymi zmianami). Wartość szacunkowa poniżej 14.000 euro

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące usuwanie z dróg, pasów przydrożnych, terenów publicznych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne padliny zwierząt.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- usuwanie zwierzyny dzikiej, psów, kotów i innych po zgłoszeniu przez pracowników Urzędu Gminy, Straży Gminnej lub bezpośrednio przez mieszkańców gminy.
- przetrzymywanie do czasu przekazania do Zakładu Utylizacji padniętych sztuk w chłodniach z zachowaniem wszelkich norm sanitarnych,
- prowadzenie ewidencji zebranej padliny ze wskazaniem miejsca odbioru,
- udostępnienie całodobowego numeru telefonu zgłoszeniowego,
- wykonanie usługi w czasie do 6 godzin od zgłoszenia
- przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 90.60.00.00-3

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie 3 lat od podpisania umowy. Realizacja umowy w poszczególnych latach uzależniona będzie od przyznania środków w budżecie gminy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 8 SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji,
- b) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) zezwolenie na transport odpadów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Forma dokumentów zgodnie z §4 w/w Rozporządzenia.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. OFERTA WSPÓLNA:

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, nie dotyczy to warunku określonego w pkt 7 c, d, który musi być spełniony łącznie

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

12. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w pokoju nr 119 nie później niż do dnia 27.01.2009 r. do godziny 13:00.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.01.2009 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 100.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

14. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej

kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Wykonawca określi na druku oferty cenę jednostkową dla jednej interwencji opisanej w opisie przedmiotu zamówienia

Wykonawca wskaże stawkę podatku VAT, która będzie doliczana do wynagrodzenia umownego.

17. OPIS KRYTERIÓW:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

Wybrana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 pkt. każda kolejna oferta otrzyma 1 pkt. mniej.

18. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że wyniki postępowania zostaną ogłoszone 30.01.2009 r. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

23. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

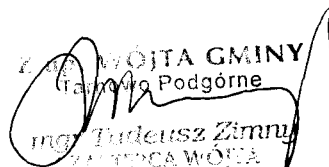
W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

24. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. formularz oferty,
2. projekt umowy,


ZAMÓWIENIA GMINY
Tramwaje Podgórze
mgr Mariusz Zimny
ZASTĘPCA WÓJTY

Nazwa i adres oferenta

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

O F E R T A

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” na usługę polegającą na bieżącym usuwaniu z dróg, pasów przydrożnych, terenów publicznych na terenie gminy Tarnowo Podgórne padliny zwierząt zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 13.01.2009r. (sprawa nr BOP.3411-101/08) składamy ofertę i proponujemy następującą cenę jednostkową dla czynności opisanych w przedmiocie zamówienia:

..... zł netto

..... zł % VAT

..... zł brutto

(słownie brutto:.....)

1. Oświadczam, iż powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
4. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

| Element zamówienia | Wartość netto elementu |
|--------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Ofertę niniejszą złożono na kartkach kolejno ponumerowanych.

PROJEKT UMOWY nr

w dniu r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka - Wójt

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr BOP.3411-101/08) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę polegającą na bieżącym usuwaniu z dróg, pasów przydrożnych, terenów publicznych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne padliny zwierząt.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- usuwanie zwierzyny dzikiej, psów, kotów i innych po zgłoszeniu przez pracowników Urzędu Gminy, Straży Gminnej lub bezpośrednio przez mieszkańców gminy.
 - przetrzymywanie do czasu przekazania do Zakładu Utylizacji padniętych sztuk w chłodniach z zachowaniem wszelkich norm sanitarnych,
 - prowadzenie ewidencji zebranej padliny ze wskazaniem miejsca odbioru,
 - udostępnienie całodobowego numeru telefonu zgłoszeniowego,
 - wykonanie usługi w czasie do 6 godzin od zgłoszenia
 - przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
2. Wykonawca zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w okresie 3 lat od podpisania umowy. Realizacja umowy w poszczególnych latach uzależniona będzie od przyznania środków w budżecie gminy.

§ 3

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓLDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ustanawia koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy w osobie: pracownika Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p.
2. Przedstawicielem wykonawcy będzie p.
3. Całodobowy numer zgłoszeniowy wykonawcy :

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z wykonania faktycznych ilości czynności opisanych w § 2 przemnożonych przez cenę jednostkową w wysokości:

..... zł netto

..... zł % VAT

..... zł brutto

(słownie brutto:.....)

2. Cena jednostkowa ulega waloryzacji po każdym roku obowiązywania umowy. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik procentowy średniorocznego wzrostu cen i usług ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji powyższej umowy następować będzie 1 raz w miesiącu na podstawie faktycznie przeprowadzonych interwencji. Wykonawca wraz z fakturą przedstawi wykaz wykonanych w danym miesiącu interwencji potwierdzony przez upoważnionego pracownika zamawiającego

§ 6

KARY UMOWNE

Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu zlecenia w wysokości 5% wartości danego zlecenia za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10-krotnej wartości ceny jednostkowej brutto
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10-krotnej wartości ceny jednostkowej brutto
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę z zapłatą faktury, od wartości zaległej kwoty.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór wykonanych prac zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru prac przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności ze zleceniem.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zlecenia bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego i przekroczył termin rozpoczęcia realizacji zlecenia o 14 dni.
 - d) Wykonawca przerwał realizację zlecenia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - e) Wykonawca przekroczył termin realizacji zlecenia bez uzasadnionych przyczyn o 14 dni
- 2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że prace te zostały wykonane prawidłowo.
 - 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
- 2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 10

FORMA UMOWY

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA