

Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji budowlano - wykonawczej budowy ścieżki pieszo-rowerowej Sady – Lusowo.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8146-118, REGON: 000551125, NIP: 777-00-06-835.

Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: zp@tarnowo-podgorne.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: -

- w sprawach formalnych - Oskar Cierpiszewski, tel. (061) 8959-235
- w sprawach merytorycznych – Magdalena Górską, tel. (061)8959-249

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla zadania - „Budowa ścieżek rowerowych wraz z kanalizacją deszczową na terenie Gminy Tarnowo Podgórne”

Wymagania i zalecenia :

- należy zaprojektować odcinek Sady- Lusowo długości ok. 1250 m oraz kanalizację deszczową na całej długości ścieżki
- **Rozwiązania projektowe, konstrukcję nawierzchni, organizację ruchu, itp. Na roboczo uzgodnić w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.**
- projekt budowlany należy wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte). Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwoleń Wykonawcy robót wykonać zadanie.
- projekty organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 6 egz.
- projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte), (zakres usunąć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WIOŚ-UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
- przedmiar robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- kosztorys inwestorski – opracować i uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – opracować w 4 egzemplarzach.
- dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 4 egzemplarzach w tym:
 - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format dwg* , pdf* oraz *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.
- dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) wraz mapami stanu prawnego oraz wypisami z rejestru gruntów.

- należy przygotować wszystkie niezbędne materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji środowiskowej, celem uzyskania w/w decyzji przez wykonawcę
- należy uzyskać zgody właścicieli gruntów na których jest planowana inwestycja, niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń dla uzyskania pozwolenia na budowę
- uzyskanie pozwolenia na budowę
- badania gruntowo-wodne podłoża
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 74.23.20.00-4

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia do 15 grudnia 2008 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 2 tożsame prace (dotyczące wykonania dokumentacji projektowej budowy ścieżek pieszo - rowerowych lub dróg o długości min 500 m)
- b) dysponują potencjałem zdolnym do realizacji zamówienia (minimum jedna osoba z 3 letnim doświadczeniem, posiadająca stosowne uprawnienia wymagane do opracowania projektu (branża drogowa), przynależąca do Izby Inżynierów Budownictwa
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) spełniają wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 8 SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji,
- b) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz osób wykonujących projekt wraz z ich uprawnieniami i dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa
- e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu opracowania), dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Forma dokumentów zgodnie z §4 w/w Rozporządzenia.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. OFERTA WSPÓLNA:

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, nie dotyczy to warunku określonego w pkt 7 a, b, który musi być spełniony łącznie

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

12. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację. Modyfikacja specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację.

13. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w pokoju nr 119 nie później niż do dnia 09.06.2008 r. do godziny 10:00.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.06.2008 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 100.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

14. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Wykonawca określi cenę ofertową ryczałtową wynikającą z wyceny wszystkich opracowań wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi być ceną ostateczną i musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zaoferowana cena zostanie przeniesiona do umowy

17. OPIS KRYTERIÓW:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

Wybrana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 pkt. każda kolejna oferta otrzyma 1 pkt. mniej.

18. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady i tryb poprawiania omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że wyniki postępowania zostaną ogłoszone 12.06.2008 r. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

21. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIENĆ PUBLICZNYCH:

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

22. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. formularz oferty,
2. projekt umowy

WÓJTA GMINY
Tarnowo Podgórne
Tadeusz Czajka

Nazwa i adres oferenta

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

O F E R T A

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” sprawa nr BOP.3411-39/08 na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla zadania - „Budowa ścieżek rowerowych wraz z kanalizacją deszczową na terenie Gminy Tarnowo Podgórne – odcinek Sady – Lusowo o dł. ok. 1250m” oferuję cenę ryczałtową w kwocie:

netto (słownie:)

+ podatek VAT o stawce% w kwocie

brutto (słownie:)

1. Oświadczam, iż powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty i nakłady niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tej umowie.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6).....

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Ofertę niniejszą złożono na kartkach kolejno ponumerowanych.

Załącznik nr

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

PODPIS

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.24 UST 1 i UST 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

1. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacją lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udziale zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
- 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie zaistniała żadna z powyższych okoliczności uzasadniających wykluczenie nas/mnie jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu 2008 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawiepod nazwą z siedzibą w, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr BOP.3411-39/08) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo wykonawczą dla zadania - „Budowa ścieżek rowerowych wraz z kanalizacją deszczową na terenie Gminy Tarnowo Podgórne”

Wymagania i zalecenia :

- należy zaprojektować odcinek Sady- Lusowo długości ok. 1250 m oraz kanalizację deszczową na całej długości ścieżki
- **Rozwiązania projektowe, konstrukcję nawierzchni, organizację ruchu, itp. Na roboczo uzgodnić w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.**
- projekt budowlany należy wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte). Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
- projekty organizacji ruchu (uzgodnione i zatwierdzone) – 6 egz.
- projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte), (zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WIOŚ-UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
- przedmiar robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż opracować w 4 egzemplarzach,
- kosztorys inwestorski – opracować i uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – opracować w 4 egzemplarzach.
- dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 4 egzemplarzach w tym:
 - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format dwg* , pdf* oraz *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.
- dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) wraz mapami stanu prawnego oraz wypisami z rejestru gruntów.
- należy przygotować wszystkie niezbędne materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji środowiskowej, celem uzyskania w/w decyzji przez wykonawcę
- należy uzyskać zgody właścicieli gruntów na których jest planowana inwestycja, niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń dla uzyskania pozwolenia na budowę
- uzyskanie pozwolenia na budowę
- badania gruntowo-wodne podłoża
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania dokumentacji, w szczególności dotyczących zaawansowania i kontroli jakości dokumentacji, jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o konieczności ich przeprowadzenia. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne, do których Wykonawca jest zobowiązany się zastosować.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i techniczne, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko przyrodnicze.
4. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy i ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
5. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia do dnia 15 grudnia 2008 r.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓLDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ustanawia koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy w osobie: pracownika Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne – p.
2. Przedstawicielem wykonawcy będzie p.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł. netto
..... zł 22 % VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:)

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność z tytułu realizacji zamówienia nastąpi po jego zakończeniu, z tym, że 80% należność po dokonaniu odbioru o którym mowa w § 8 oraz złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę, pozostałe 20% należności po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót.
2. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z podpisanym protokołem zdawczo odbiorczym
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę końcową w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-00-06-835. Wykonawca wystawi fakturę na Urząd Gminy w Tarnowie Podgórny.

§ 7

KARY UMOWNE

Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekroczeniu terminu wykonania dokumentacji w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę z usunięciem wad i braków w dokumentacji, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę z zapłatą faktury, od wartości zaległej kwoty.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne,
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszej umowie. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Wydziału odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
 - zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów,
 - udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentacji.
- 3.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 11

FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA