

Tarnowo Podgórne, dnia 08 kwietnia 2009 r.

Przetarg nieograniczony na opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. (061) 8146-221, fax: 8146-118, REGON: 000551125, NIP: 777-00-06-835.

Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: zp@tarnowo-podgorne.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych - Oskar Cierpiszewski, tel. (061) 8959-235
- w sprawach merytorycznych – Natalia Piechota, tel. (061)8959-269

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne (uchwała RGTP Nr XLV/435/2009 z dnia 24 marca 2009) ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez obowiązujące przepisy.

Obszar opracowania obejmuje gminę Tarnowo Podgórne w granicach administracyjnych.

Powyższe opracowanie należy wykonać w 5 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej i dostarczyć w formacie rastrowym (JPG lub TIFF) oraz w wersji numerycznej w formacie kompatybilnym ze środowiskiem ArcGIS (np. MXD, APR, SHP)

Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 70000000-1

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

16 miesięcy – do przedłożenia projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy

7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 1 tożsamą pracę (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla terenu całej gminy)
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) spełniają wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) dysponują osobami, które posiadają stosowne uprawnienia wymagane do opracowań urbanistycznych i wykażą się przynależnością do izby urbanistycznej.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 8

SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji,
- b) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz osób wykonujących plan wraz z ich uprawnieniami i dokumentem potwierdzającym przynależność do izby urbanistycznej.
- e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu opracowania), dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Forma dokumentów zgodnie z §4 w/w Rozporządzenia.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. OFERTA WSPÓLNA:

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, nie dotyczy to warunku określonego w pkt 7 a, d, który musi być spełniony łącznie

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

12. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz odpowiednia informacje zamieszcza na stronie internetowej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w pokoju nr 119 nie później niż do dnia 23.04.2009 r. do godziny 10:00.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.04.2009 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 100.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

14. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Wykonawca określi cenę ofertową ryczałtową wynikającą z wyceny wszystkich opracowań wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi być ceną ostateczną i musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zaoferowana cena zostanie przeniesiona do umowy

17. OPIS KRYTERIÓW:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

Wybrana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 pkt. każda kolejna oferta otrzyma 1 pkt. mniej.

18. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że wyniki postępowania zostaną ogłoszone 27.04.2009 r. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

21. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

22. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu do Zamawiającego.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. formularz oferty,
2. projekt umowy.
3. Uchwała Nr XLV/435/2009

WÓLT GMINY
Tarnowo Podgórne
Tadeusz Czajka

Nazwa i adres oferenta

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62-080 Tarnowo Podgórne

O F E R T A

W związku z ogłoszonym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” na opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne zgodnie ze specyfikacją z dnia 08 kwietnia 2009 r. oferuje cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia w kwocie:

nettozł (słownie:)

+ podatek VAT o stawce% w kwocie zł

bruttozł (słownie:)

1. Oświadczam, iż powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty i nakłady niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w pkt. 3 SIWZ.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tej umowie.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*

Przy pomocy podwykonawców zrealizuje następujące elementy zamówienia:

Element zamówienia	Wartość netto elementu

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

PODPISANO

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA:

Ofertę niniejszą złożono na kartkach kolejno ponumerowanych.

Załącznik nr

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

PODPIS

.....
(upoważniony przedstawiciel)

DATA

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.24 UST 1 i UST 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

1. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidacją lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udziale zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
- 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych niniejszym oświadczam, że nie zaistniała żadna z powyższych okoliczności uzasadniających wykluczenie nas/mnie jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS

.....

(upoważniony przedstawiciel)

DATA

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu 2009 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawiepod nazwą z siedzibą w, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr BOP.3411-27/09) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się sporządzić:

Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne (uchwała RGTP Nr XLV/435/2009 z dnia 24 marca 2009) ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez obowiązujące przepisy.

Obszar opracowania obejmuje gminę Tarnowo Podgórne w granicach administracyjnych.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania studium.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli studium ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego przygotowywać będzie korespondencję formalną dotyczącą przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Wykonawca, będzie uczestniczył w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami, oraz na prośbę Zamawiającego, weźmie udział w innych niezbędnych konsultacjach społecznych.
5. Wykonawca sporządzi studium uwarunkowań zgodnie z obowiązującymi przepisami w pięciu egzemplarzach oraz w formie elektronicznej i dostarczy w formacie rastrowym (JPG lub TIFF) oraz w wersji numerycznej w formacie kompatybilnym ze środowiskiem ArcGIS (np. MXD, APR, SHP)
6. Zamawiający dokona rozdziału zatwierdzonych egzemplarzy planu oraz przekaże plan do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
Rysunek planu w skali umożliwiającej jego publikację dostarczy Wykonawca.
7. Zamawiający dostarczy lub udostępni Wykonawcy:
 - opracowanie ekofizjograficzne gminy,
 - mapę topograficzną gminy w skali 1:10000
 - obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - obowiązujące plany miejscowe znajdujące się w obrębie opracowania,
9. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o istotnych opiniach, uzgodnieniach i uwagach złożonych do projektu studium.
10. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania wymaganej dokumentacji studium celem zaopiniowania i uzgodnienia w terminie 14 dni od daty dostarczenia projektu studium przez Wykonawcę oraz do ogłoszenia o udostępnieniu projektu do publicznego wglądu w terminie 30 dni od daty przekazania zaopiniowanego i uzgodnionego projektu studium przez Wykonawcę.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- do 1 miesiąca po zawarciu umowy – przekazanie przez Zamawiającego materiałów wyjściowych Wykonawcy,
- 4 miesiące od zawarcia umowy – omówienie założeń do projektu studium,
- 8 miesięcy od zawarcia umowy – przedłożenie projektu studium do zaopiniowania i uzgodnień,
- 16 miesięcy od podpisania umowy – do przedłożenia projektu studium do uchwalenia przez Radę Gminy.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ustanawia koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy w osobie: pracownika Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne - p.
2. W imieniu Wykonawcy działa – p.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł. netto
..... zł 22% VAT
..... zł brutto

(słownie brutto:)

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi wg następującego harmonogramu:

- po przedłożeniu projektu studium do zaopiniowania i uzgodnień – 40 %
- po przedłożeniu projektu studium do uchwalenia przez Radę Gminy – 40%
- po pozytywnym rozstrzygnięciu przez Wojewodę Wielkopolskiego – 20%

przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od doręczenia rachunku wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający nie przyjmie rachunku do zapłaty, w przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową, powstałą wskutek okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający i nie są spowodowane działaniem siły wyższej, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za tę pracę za każdy dzień zwłoki;
2. W razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca odpowiada, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie umowne w wysokości 50 % ceny netto.
3. W razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający odpowiada, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości poniesionych kosztów ustalonych protokołem zaawansowania prac projektowych, jednak nie mniej niż 5% wynagrodzenia umownego,
4. Zapis ust. 3 nie ma zastosowania do okoliczności przewidzianych w art145 ustawy PZP i odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu ogranicza się do odpowiedzialności przewidzianej w tym przepisie.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę z zapłatą faktury, od wartości zaległej kwoty.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszej umowie. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Wydziału odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 9 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
 - udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentacji.

§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 11 FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uchwała Nr XLV / 435 / 2009
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie: przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 27 w związku z art. 9, 10 i 11, 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2

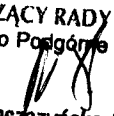
Granicami obszaru objętego zmianą Studium są granice administracyjne Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr XLV / 435 / 2009
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 24 marca 2009 r.**

w sprawie: przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Wójt Gminy Tarnowo przeprowadził analizę zmian z zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

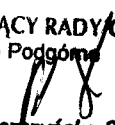
Z powyższej analizy można dojść do następujących wniosków:

- 1) Gmina Tarnowo Podgórne posiada obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr LXV/405/2005 z dnia 29 listopada 2005r.;
- 2) Na terenie gminy występuje szereg konfliktów przestrzennych które należy rozwiązywać lub minimalizować poprzez właściwe działania planistyczne;
- 3) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przeznaczają około 900 hektarów gruntów pod działalność gospodarczą oraz około 2 000 hektarów gruntów pod zabudowę mieszkaniową.
- 4) Gmina Tarnowo Podgórne posiada około 7200 wolnych działek budowlanych wyznaczonych w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego oraz 950 mieszkań w zabudowie wielorodzinnej. W strefie przemysłowej zlokalizowanej przy drodze krajowej nr 92 oraz w Wysogotowie dla potencjalnych inwestorów przygotowane jest ponad 460 ha terenów przeznaczonych w obowiązujących planach pod zakłady produkcyjne, składy i magazyny oraz usługi oraz dodatkowo 100 ha terenów nie posiadających planu, możliwych do zainwestowania w drodze decyzji o warunkach zabudowy.
- 5) W latach 2006-2008 Rada Gminy Tarnowo Podgórne zatwierdziła 20 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, kolejnych 24 jest obecnie opracowywanych;

- 6) Pozytywne opinie Wójta oraz Rady Gminy dotyczące wniosków mieszkańców o zmianę przeznaczenia terenu skutkują koniecznością opracowania około 15 planów miejscowych (nowych lub zmiany obowiązujących mpzp);
- 7) W latach 2007-2008 do urzędu gminy wpłynęło ponad 200 wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów. Ponad 45% z nich dotyczyła wyznaczenia nowych terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Zdecydowana większość właścicieli nieruchomości wnioskowała o zmianę przeznaczenia terenów rolnych pod zabudowę mieszkaniową.

Zgodnie z art. 32 ust 2 Ustawy z dnia 27 marca 2003. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Diagnoza stanu przestrzeni gminy uzyskała opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Urzędzie Gminy Dopiewo (opinia z dnia 20 marca 2009 r.)

Biorąc pod uwagę liczbę złożonych wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów, oraz wydanych decyzji o warunkach zabudowy, zmiany w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz aktualne uwarunkowania społeczno-gospodarcze gminy i regionu zasadnym jest określenie nowej polityki przestrzennej gminy wyrażonej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W związku z powyższym Rada Gminy przystąpiła do opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne w granicach administracyjnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat