

Zarządzenie Nr 51/2019
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 1 kwietnia 2019 roku

w sprawie: powołania i regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Nr 506) oraz § 6 ust. 9, 10 i 11 Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tarnowo Podgórne, stanowiących załącznik do uchwały nr XLXXIX/807/2010 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 19 października 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tarnowo Podgórne, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się pięcioosobową Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją Mieszkaniową” jako zespół o charakterze opiniodawczym i konsultacyjnym, w składzie:

- Dariusz Nowakowski – Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej,
- Piotr Owczarz,
- Wojciech Janczewski,
- Kordian Kucharski,
- Ewa Taciak.

§ 2

Ustała się „Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne
mgr Tadeusz Czajka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Rzepkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 51/2019
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 1 kwietnia 2019r.

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Członkowie Komisji Mieszkaniowej swoje funkcje sprawują społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie ani też rekompensata za utracone zarobki.
2. Komisja Mieszkaniowa obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Do prowadzenia obrad Komisji Mieszkaniowej wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.
5. Opinie Komisji Mieszkaniowej podejmowane są w głosowaniu jawnym i ich przyjęcie wymaga zwykłej większości głosów.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Komisja Mieszkaniowa przedstawia protokół Wójtowi Gminy.
9. Obsługę kancelaryjną Komisji Mieszkaniowej zapewnia Urząd Gminy.

WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne
mgr Tadeusz Czajka

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Rzepkowski